

ประกาศรับสมัครงาน: พนักงานจัดการในองค์กรและการสื่อสาร

ตำแหน่งงาน	พนักงานจัดการในองค์กรและการสื่อสาร	ประเภทการจ้างงาน	พนักงานเต็มเวลา
ฝ่าย	การจัดการ	สถานที่ปฏิบัติงาน	กรุงเทพมหานคร
ที่ตั้งสำนักงาน	ศูนย์ชุมชนฟอร์ด (FCC : Ford Community Center) สำนักงานสตึกชั้น 3 เลขที่ 134 ถ. นครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100		
คุณสมบัติ	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือกำลังศึกษาอยู่ในสาขา นิเทศศาสตร์ / สื่อสารมวลชน / การตลาด / บริหารธุรกิจ / สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้าน การสร้างคอนเทนต์ การสื่อสารองค์กร หรือการสื่อสารภาคสังคม อย่างน้อย 6 เดือน – 1 ปี - มีทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมาก โดยเฉพาะการเขียน (Caption, Storytelling, Messaging, Email communication) - มีทักษะพื้นฐานด้าน ออกแบบกราฟิกหรือวิดีโอ เช่น Canva, CapCut หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง - สามารถใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานได้ดี เช่น Social Media Platforms, Google Workspace, Meta Business Suite - มีความสนใจหรือความมุ่งมั่นในการทำงานด้าน การพัฒนาเยาวชน งานสังคม หรือองค์กรไม่แสวงหากำไร		
มูลนิธิคืออะไร และทำอะไร	มูลนิธิสตึก เป็นองค์กรไม่แสวงหากำไรที่ดำเนินงานในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเยาวชนและกลุ่มเปราะบาง ผ่านโปรแกรมระยะยาวที่ขับเคลื่อนโดยชุมชน ซึ่งครอบคลุมด้านสุขภาพจิต การศึกษา และการสร้างโอกาสในการดำรงชีวิต		
พันธกิจ	เพื่อส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนและครอบครัวที่เปราะบาง ด้วยการสนับสนุนที่เข้าถึงได้ในด้านสุขภาพจิต เพศศึกษา การศึกษา และอาชีพ พร้อมส่งเสริมคุณค่าในความเป็นมนุษย์ ความยืดหยุ่นทางอารมณ์ และความเท่าเทียมในสังคม		
โปรแกรมหลักของมูลนิธิ	- สุขภาพจิตและการให้คำปรึกษา ให้คำปรึกษารายบุคคลและกลุ่ม การดูแลที่คำนึงถึงภาวะทางจิตใจ และส่งต่อกรณีที่ต้องการการดูแลเฉพาะทาง - เพศศึกษา สอนเรื่องเพศอย่างเหมาะสมกับวัยและปลอดภัย ผ่านกิจกรรมในโรงเรียนและชุมชน พร้อมสนับสนุนเยาวชนเป็นผู้นำด้านความรู้เรื่องเพศ - โปรแกรมชุมชน จัดกิจกรรมศิลปะ สมาธิ นันทนาการ เสริมสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวและชุมชน - ทักษะชีวิตและอาชีพ ฝึกงาน พัฒนาทักษะอาชีพ และกิจกรรมด้านการเงิน เพื่อสร้างทางเลือกในอนาคต - ทุนการศึกษา สนับสนุนทุนตามความจำเป็น พร้อมการติดตามและพัฒนาเยาวชนร่วมกับโรงเรียนและครอบครัว		

กลุ่มเป้าหมาย	• ทีมภายในและผู้บริหาร – เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การสื่อสาร และการตัดสินใจ • พันธมิตร ผู้บริจาค และคู่ค้าภายนอก – เพื่อประสานงานและให้โครงการดำเนินไปอย่างราบรื่น • เยาวชน ชุมชน และผู้รับประโยชน์ – เพื่อสนับสนุนกิจกรรมภาคสนามและถ่ายทอดผลลัพธ์โครงการ • ผู้ติดตาม ลูกค้า และผู้สนับสนุน – เพื่อดูแลการสื่อสาร ภาพลักษณ์ และความสัมพันธ์ขององค์กร
วิธีการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย	• การประสานงานและสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ ใช้ช่องทางที่เหมาะสม เช่น อีเมล โทรศัพท์ LINE และการประชุมออนไลน์ เพื่อให้ข้อมูลชัดเจนและตรงกัน • การทำงานเชิงสนับสนุนและทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกับทีมภายใน ผู้จัดการโครงการ และผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน • การสื่อสารที่เคารพและคำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ปรับรูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม เช่น ผู้บริจาค เยาวชน ชุมชน และพันธมิตร • การติดตามงานและรายงานความคืบหน้า ติดตามงานอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างครบถ้วนและทันเวลา • การรับฟังและตอบสนองอย่างมีอาชีพ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาอย่างสุภาพ เพื่อสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดี

ขอบเขตของงานและหน้าที่งานหลัก	
1. งานประสานงานและการสื่อสาร (Coordination & Communication)	• ประสานงานและสื่อสารกับทีมภายใน ผู้บริหาร พันธมิตร คู่ค้า และผู้บริจาค ทั้งในและต่างประเทศ • อัปเดตความคืบหน้าและข้อมูลสำคัญให้ผู้บริหารและผู้จัดการโครงการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการดำเนินงาน
2. งานสนับสนุนโครงการและโลจิสติกส์ (Project Operations & Logistics)	• สนับสนุนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภาคสนาม • ประสานงานด้านโลจิสติกส์ เช่น การสั่งอาหาร การจองตั๋วเครื่องบิน ที่พัก การเดินทาง และการจัดการเบี้ยเลี้ยง
3. งานงบประมาณและการเงินโครงการ (Financial & Budget Support)	• สนับสนุนผู้จัดการโครงการในการติดตามงบประมาณ การเบิก-คืนเงิน และการจัดทำเอกสารทางการเงิน • สนับสนุนการวางแผนการใช้จ่าย เพื่อให้โครงการดำเนินงานได้ตามแผนและอยู่ในกรอบงบประมาณ
4. งานธุรการและการจัดการสำนักงาน (Administration & Office Management)	• ดูแลงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน ระบบเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการสำนักงานให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. งานสนับสนุนการขายสินค้าและ Social Enterprise (Sales & Inventory Support)	• สนับสนุนการขายสินค้าของมูลนิธิ • ตอบลูกค้า บริหารสต็อก บรรจุ จัดส่ง และติดตามคำสั่งซื้อ เพื่อสนับสนุนรายได้เสริมขององค์กร
6. งานสื่อสารองค์กรและโซเชียลมีเดีย (Communications & social media)	• สร้าง วางแผน และจัดการเนื้อหาการสื่อสารองค์กร ทั้งภาพ วิดีโอ และข้อความ ผ่านโซเชียลมีเดียและเว็บไซต์ • ดูแล Social Media Calendar วิเคราะห์และรายงานผลการสื่อสารออนไลน์ • ตอบคำถามและจัดการ Community บนช่องทางดิจิทัล
7. งานบันทึกกิจกรรมและการสื่อสารกับผู้บริจาค (Documentation & Donor Communication)	• บันทึกกิจกรรมภาคสนาม จัดทำ Success Stories และเนื้อหาผลลัพธ์โครงการ • สนับสนุนงานรณรงค์และการสื่อสารกับผู้บริจาค เพื่อเสริมภาพลักษณ์และโอกาสในการระดมทุน
8. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	• ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนความสำเร็จและความยั่งยืนของภารกิจด้านสุขภาพจิตและงานภาคสังคมขององค์กร

ความสามารถ ความรู้เฉพาะทาง ทักษะที่ใช้ในงาน	
• มีทักษะการประสานงานและการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานร่วมกับหลายฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร • มีทักษะการจัดการงานและการวางแผน สามารถจัดลำดับความสำคัญ และทำงานหลายด้านพร้อมกันได้ • มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งการเขียนและการสื่อสารทั่วไป ในระดับที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ • มีทักษะการแก้ไขปัญหา การทำงานเชิงรุก มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวตามสถานการณ์ได้ • มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบ และสามารถทำงานภายใต้กรอบเวลาได้ • มีทักษะการทำงานเป็นทีม และการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลากหลายกลุ่ม • มีความรู้พื้นฐานด้านการบริหารโครงการและการสนับสนุนงานโครงการ รวมถึงการประสานงานหลายฝ่าย • มีความรู้ด้านงบประมาณและการเงินโครงการ เช่น การติดตามงบประมาณ การเบิก-คืนเงิน และการจัดทำเอกสารประกอบ • มีทักษะด้านการสื่อสารองค์กร และการสร้าง/จัดการเนื้อหาบนโซเชียลมีเดีย • มีทักษะการออกแบบกราฟิกและตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น เช่น Canva, CapCut • สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานได้ เช่น Social Media Platforms, Google Workspace, Meta Business Suite และ WIX • มีทักษะการจัดการข้อมูล งานเอกสาร และงานธุรการอย่างเป็นระบบและละเอียดรอบคอบ • เข้าใจบริบทของงานภาคสังคม และสามารถปรับรูปแบบการทำงานให้เหมาะสมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแต่ละกลุ่ม	
ค่านิยมในการทำงาน และลักษณะการทำงาน	
• ทำงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในจริยธรรมขององค์กร • มีความละเอียดรอบคอบ ใส่ใจคุณภาพของงาน และความถูกต้องของข้อมูล • เปิดรับการเรียนรู้ พร้อมพัฒนาตนเอง และปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง • เคารพผู้อื่น ให้เกียรติผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม และทำงานด้วยความเข้าใจบริบททางสังคม • สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันและกรอบเวลาได้ โดยยังคงรักษามาตรฐานการทำงาน • มีทัศนคติเชิงบวก ทำงานเชิงร่วมมือ และมุ่งมั่นเป้าหมายและผลลัพธ์ขององค์กร	
ผลตอบแทนและสวัสดิการ	
• เริ่มต้น 25,000-30,000 บาท หรือตามประสบการณ์ (ช่วงทดลองงาน 3 เดือน เริ่ม 25,000 บาท จะมีการปรับหลังผ่านการทดลองงาน) • ประกันสังคม / สิทธิการลาต่างๆตามนโยบายขององค์กร	
วิธีการสมัครงาน	
• ต้องนำส่งประวัติย่อ (รูปแบบ CV เท่านั้น) โดยระบุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ฝึกงาน รายชื่อโครงการหรือผลงานที่เคยดำเนินการ ทักษะเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงาน • กรุณาส่งเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์ PDF มาที่ Email : satifoundation2@gmail.com • หากมีข้อสงสัย สอบถามเพิ่มเติม สามารถสอบถาม Email : satifoundation2@gmail.com เท่านั้น (ไม่ควรติดต่อผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียขององค์กร)	
วิธีการเดินทางมายังสำนักงาน	• เรียกรถผ่านแอปพลิเคชัน หรือรถแท็กซี่ ให้ปักหมุดสถานที่ว่า Na Café at Bangkok 1899 หรือ โรงเรียนสตรีจุลนาค • เดินทางมาโดยรถไฟฟ้า MRT ลงสถานีสามยอดทางออกที่ 1 และต่อรถมอเตอร์ไซด์คันที่โรงเรียนสตรีจุลนาค หรือเดินมาเองประมาณ 1.7 กิโลเมตร ใช้เวลาประมาณ 15-20 นาที

Job Announcement: Operations, Admin & Communications Officer

Position : Operations, Admin & Communications Officer

Employment Type : Full-time

Department : Operations

Work Location : Bangkok, Thailand

Office Location : Ford Community Center (FCC) 3rd Floor, No. 134 Nakhon Sawan Road, Wat Sommanat Sub-district, Pom Prap Sattru Phai District, Bangkok 10100

Qualifications

- Bachelor's degree or current university student in Communication, Mass Communication, Marketing, Business Administration, Social Sciences, or a related field
- At least 6 months – 1 year of experience in content creation, organizational communications, or social impact communications
- Strong English communication skills, especially in writing (captions, storytelling, messaging, email communication)
- Basic graphic design or video editing skills (e.g., Canva, CapCut, or related tools)
- Ability to use digital tools effectively, including Social Media Platforms, Google Workspace, and Meta Business Suite
- Strong interest and commitment to working in youth development, social impact, or nonprofit organizations

About SATI Foundation : SATI Foundation is a nonprofit organization based in Thailand, committed to improving the quality of life of vulnerable youth and families. Through community-driven programs, the foundation works across mental health, education, and life opportunity development.

Mission : To promote the well-being of vulnerable youth and families by supporting mental health, sexuality education, education, and career development, while fostering human dignity, emotional resilience, and social equality.

Core Programs

- Mental Health & Counseling – Individual and group counseling, mental health care, and referral services
- Sexuality Education – Age-appropriate and safe sexuality education in schools and communities
- Community Programs – Creative, sports, and relationship-building activities
- Life Skills & Career Development – Internships, vocational training, and financial literacy
- Scholarships – Financial support and holistic follow-up for youth

Target Groups

- Internal teams and management – to support operations, communication, and decision-making
- Partners, donors, and external stakeholders – to ensure smooth project coordination
- Youth, communities, and beneficiaries – to support field activities and program delivery
- Followers, customers, and supporters – to manage communication, public image, and relationships

Working Approach with Target Groups

- Coordinate and communicate regularly using appropriate channels such as email, phone, LINE, and online meetings
- Work collaboratively and supportively with internal teams, project managers, and management
- Adapt communication styles to different stakeholders, including donors, youth, communities, and partners
- Monitor tasks systematically and report progress clearly and on time
- Respond to feedback, inquiries, and issues professionally to build trust and strong relationships

Scope of Work & Key Responsibilities

1. Coordination & Communication

- Coordinate and communicate with internal teams, management, partners, vendors, and donors, both domestically and internationally
- Provide updates, progress reports, and key information to management and project managers to support effective decision-making

2. Project Operations & Logistics

- Support project implementation and field activities
- Coordinate logistics such as meal orders, flight bookings, accommodation, transportation, and per diem arrangements

3. Financial & Budget Support

- Support project managers in budget tracking, reimbursements, payments, and financial documentation
- Assist in expenditure planning to ensure projects operate within approved budgets

4. Administration & Office Management

- Manage general office administration, document filing systems, office supplies, and internal administrative processes

5. Sales & Social Enterprise Support

- Support product sales activities
- Respond to customer inquiries, manage inventory, packaging, shipping, and order tracking

6. Communications & Social Media

- Create, plan, and manage organizational communication content (visual, video, and written) across social media platforms and the website
- Manage the social media Calendar, analyze performance, and report online communication results
- Respond to inquiries and manage online communities

7. Documentation & Donor Communication

- Document field activities and develop success stories
- Support campaign activities and donor communications to enhance visibility and fundraising opportunities

8. Other Duties

- Perform other related duties as assigned to support the organization's mission and sustainability in mental health and social impact work

Required Competencies, Knowledge & Skills

- Strong coordination and communication skills; ability to work with multiple stakeholders
- Knowledge of project management and operational support
- Basic knowledge of project budgeting and financial processes
- Strong Thai and English communication skills
- Content creation and social media management skills
- Basic graphic design and video editing skills (Canva, CapCut)
- Proficiency in digital tools: Social Media Platforms, Google Workspace, Meta Business Suite, WIX
- Strong organizational, documentation, and time management skills
- Ability to work as part of a team, solve problems, and adapt to social sector contexts

Work Values & Work Style

- Responsible, ethical, and aligned with organizational values
- Detail-oriented, quality-focused, and accurate

- Open to learning and continuous self-development
- Respectful and empathetic toward diverse stakeholders
- Able to work under pressure while maintaining professional standards
- Positive mindset, collaborative, and results-oriented

Compensation & Benefits

- Salary range: THB 25,000 – 30,000, depending on experience
- 3-month probation period (starting at THB 25,000, with adjustment after probation)
- Social security and benefits according to organizational policy

Application Process

- Submit CV only (PDF format) including education, work experience, internships, and relevant projects
- Send applications to: satifoundation2@gmail.com
- Additional inquiries via email only (no social media inquiries)

How to Get to the Office

- Landmark: Na Café at Bangkok 1899 or Satri Junlak School
- MRT Sam Yot Station (Exit 1), then motorcycle taxi or walk approximately 1.7 km (15–20 minutes)

ประกาศรับสมัครงาน: พนักงานจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยา ระดับอาวุโส

ตำแหน่งงาน	พนักงานจิตวิทยา ระดับอาวุโส	ประเภทการจ้างงาน	พนักงานเต็มเวลา
ฝ่าย	จิตวิทยา	สถานที่ปฏิบัติงาน	กรุงเทพมหานคร
ที่ตั้งสำนักงาน	ศูนย์ชุมชนฟอร์ด (FCC : Ford Community Center) สำนักงานสตึกชั้น 3 เลขที่ 134 ถ. นครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100		
คุณสมบัติ	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาจิตวิทยา (พิจารณาเป็นพิเศษในสาขาจิตวิทยาคลินิกหรือจิตวิทยาการศึกษา) - มีประสบการณ์ทำงานกับเด็กและเยาวชนอย่างน้อย 4-5 ปี - มีประสบการณ์ด้านการประเมินทางจิตวิทยาและการแปลผลข้อมูล อาทิ Intelligence test, cognitive tests, developmental test (e.g., Denver II), psychological tests (e.g., mood screening, risk assessment/suicidality, trauma-related issues, etc.). - มีประสบการณ์ในการออกแบบกิจกรรมทางจิตวิทยาหรือการบริหารจัดการโครงการ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) - มีใบประกอบวิชาชีพนักจิตวิทยา (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ) - สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดีเยี่ยม และสามารถสื่อสาร อ่าน เขียน ในภาษาอังกฤษได้อย่างดีเยี่ยม (ถ้ามีคะแนนวัดระดับภาษาอังกฤษ สามารถแนบมาด้วย)		
มูลนิธิตีคือใคร และทำอะไร	มูลนิธิสตี เป็นองค์กรไม่แสวงหากำไรที่ดำเนินงานในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเยาวชนและกลุ่มเปราะบาง ผ่านโปรแกรมระยะยาวที่ขับเคลื่อนโดยชุมชน ซึ่งครอบคลุมด้านสุขภาพจิต การศึกษา และการสร้างโอกาสในการดำรงชีวิต		
พันธกิจ	เพื่อส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนและครอบครัวที่เปราะบาง ด้วยการสนับสนุนที่เข้าถึงได้ในด้านสุขภาพจิต เพศศึกษา การศึกษา และอาชีพ พร้อมส่งเสริมคุณค่าในความเป็นมนุษย์ ความยืดหยุ่นทางอารมณ์ และความเท่าเทียมในสังคม		
โปรแกรมหลักของมูลนิธิ	- สุขภาพจิตและการให้คำปรึกษา ให้คำปรึกษารายบุคคลและกลุ่ม การดูแลที่คำนึงถึงภาวะทางจิตใจ และส่งต่อกรณีที่ต้องการการดูแลเฉพาะทาง - เพศศึกษา สอนเรื่องเพศอย่างเหมาะสมกับวัยและปลอดภัย ผ่านกิจกรรมในโรงเรียนและชุมชน พร้อมสนับสนุนเยาวชนเป็นผู้นำด้านความรู้เรื่องเพศ - โปรแกรมชุมชน จัดกิจกรรมศิลปะ สมาธิ นันทนาการ เสริมสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวและชุมชน - ทักษะชีวิตและอาชีพ ฝึกงาน พัฒนาทักษะอาชีพ และกิจกรรมด้านการเงิน เพื่อสร้างทางเลือกในอนาคต - ทุนการศึกษา สนับสนุนทุนตามความจำเป็น พร้อมการติดตามและพัฒนาเยาวชนร่วมกับโรงเรียนและครอบครัว		

กลุ่มเป้าหมาย	• เด็กและเยาวชนที่อยู่ในสถานการณ์เสี่ยงหรือเปราะบาง อายุระหว่าง 1–25 ปี • แม่วัยรุ่น และเด็กหญิงหรือเด็กชายที่เคยประสบการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ หรือความรุนแรงในรูปแบบต่างๆ • เด็ก เยาวชน และครอบครัวที่ประสบความยากจน ความบอบช้ำทางจิตใจ (psychological trauma) หรือการย้ายถิ่นฐาน • เด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับระบบคุ้มครองเด็ก กระบวนการยุติธรรม หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพ • เด็กและเยาวชนจากครอบครัวแรงงานข้ามชาติ ผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรืออยู่ในภาวะไร้รัฐไร้สัญชาติ
วิธีการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย	• ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community-based approach): ทำงานร่วมกับโรงเรียน สถานพยาบาล หน่วยงานคุ้มครองเด็ก และเครือข่ายชุมชน เพื่อให้การดูแลเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน • มุ่งเน้นความปลอดภัยทางจิตใจ (Psychological safety): ใช้แนวทางการดูแลที่คำนึงถึงบาดแผลทางจิตใจ (trauma-informed care) ให้ความสำคัญกับการสร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์เชิงบำบัด และความรู้สึกปลอดภัยของผู้รับบริการ • สนับสนุนทั้งรายกรณีและรายกลุ่ม: มีระบบติดตาม ดูแล และจัดการเคสทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม พร้อมเชื่อมต่อบริการด้านสุขภาพจิต การคุ้มครอง และสวัสดิการที่จำเป็น • ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชน: ออกแบบกิจกรรมและโปรแกรมร่วมกับเยาวชน สนับสนุนให้พวกเขามีบทบาทในการตัดสินใจ พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ และเป็นผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในชุมชนของตนเอง

ขอบเขตของงาน
ตำแหน่งนักจิตวิทยาอาวุโส มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนา ดำเนินงาน และกำกับดูแลการให้บริการด้านสุขภาพจิตแก่เด็กและเยาวชนที่อยู่ในสถานการณ์เสี่ยงหรือเปราะบาง โดยทำงานเชิงคลินิกควบคู่กับการทำงานเชิงระบบและชุมชน เพื่อส่งเสริมสุขภาวะทางจิตใจ ป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง และเสริมสร้างศักยภาพของเด็ก เยาวชน และครอบครัวอย่างยั่งยืน ขอบเขตงานครอบคลุมการประเมินและบำบัดทางจิตวิทยา การกำกับดูแลทางวิชาชีพแก่นักจิตวิทยารุ่นน้อง การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมด้านสุขภาพจิต การติดตามและประเมินผลโครงการ รวมถึงการทำงานร่วมกับโรงเรียน หน่วยงานคุ้มครองเด็ก ภาควิชาเครือข่าย และชุมชน เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักจริยธรรมวิชาชีพ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

หน้าที่งานหลัก
1. การให้บริการด้านสุขภาพจิตเชิงคลินิก • ประเมินสถานะทางจิตใจและปัญหาสุขภาพจิตของเด็กและเยาวชนรายบุคคลและรายกลุ่ม • ให้คำปรึกษาและบำบัดทางจิตวิทยาโดยใช้แนวทางที่เหมาะสมกับวัยและบริบทของผู้รับบริการ • จัดทำและติดตามแผนการบำบัดรายบุคคล (Individualized Treatment Plan) • ให้การดูแลและติดตามกรณีเร่งด่วนหรือภาวะวิกฤตทางจิตใจอย่างเหมาะสม 2. การกำกับดูแลและพัฒนาศักยภาพบุคลากร • ให้การกำกับดูแลทางคลินิก (Clinical Supervision) แก่นักจิตวิทยารุ่นน้องอย่างสม่ำเสมอ • ให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้านการจัดการเคส ภาระงาน และการดูแลสถานะของทีม • ส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ 3. การพัฒนาโปรแกรมและกิจกรรมด้านสุขภาพจิต • ออกแบบ พัฒนา และดำเนินกิจกรรมหรือโปรแกรมด้านสุขภาพจิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย • ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนในการออกแบบกิจกรรมและการตัดสินใจ • พัฒนาแนวทางการป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและพฤติกรรมเสี่ยงในระดับชุมชน 4. การติดตาม ประเมินผล และรายงานโครงการ • วางแผนและกำกับการติดตามและประเมินผลโครงการด้านสุขภาพจิต • วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินและการให้บริการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงาน • จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 5. การทำงานเชิงระบบและความร่วมมือ • ประสานงานและทำงานร่วมกับโรงเรียน หน่วยงานคุ้มครองเด็ก สถานพยาบาล และภาคีเครือข่ายในชุมชน • สนับสนุนการพัฒนา นโยบายหรือแนวทางการทำงานด้านสุขภาพจิตขององค์กร • มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านสุขภาพจิตให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร 6. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย • ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนความสำเร็จและความยั่งยืนของงานด้านสุขภาพจิตขององค์กร
รายละเอียดกิจกรรมของงาน
• ให้บริการประเมิน ให้คำปรึกษา และบำบัดทางจิตวิทยาแก่เด็กและเยาวชน • กำกับดูแลและพัฒนาศักยภาพทีมงานด้านสุขภาพจิต • ออกแบบและดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต • ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน • ทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและชุมชน • ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความสามารถที่จำเป็น
• ความสามารถด้านการประเมิน บำบัด และให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา • ความสามารถในการกำกับดูแลทีมและภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม • ความสามารถในการออกแบบและบริหารโครงการด้านสุขภาพจิต • ความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย • ความสามารถในการจัดการตนเอง ยึดมั่นจรรยาบรรณ และทำงานอย่างยืดหยุ่น

ความรู้เฉพาะทาง
• ความรู้ด้านจิตวิทยาคลินิกหรือจิตวิทยาการปรึกษา • ความรู้ด้านการพัฒนาการเด็กและเยาวชน • ความรู้ด้านการดูแลแบบคำเนิ่งถึงบาดแผลทางจิตใจ (Trauma-informed care) • ความรู้ด้านการประเมินสุขภาพจิตและการแปลผลข้อมูล (Intelligence test, cognitive tests, developmental test (e.g., Denver II), psychological tests (e.g., mood screening, risk assessment/suicidality, trauma-related issues, etc.)

ทักษะที่ใช้ในงาน
• ทักษะการประเมินและให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา • ทักษะการกำกับดูแลทางคลินิกและให้คำแนะนำทีมงาน • ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับสหวิชาชีพ • ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน
ค่านิยมในการทำงาน และลักษณะการทำงาน
• เคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของเด็กและเยาวชน • ทำงานโดยยึดหลักจริยธรรมวิชาชีพและความปลอดภัยทางจิตใจ • เปิดรับการทำงานร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่าย • มีความรับผิดชอบ ยึดหยุ่น และใส่ใจคุณภาพของงาน
ผลตอบแทนและสวัสดิการ
• เริ่มต้น 30,000-40,000 บาท หรือตามประสบการณ์ (ช่วงทดลองงาน 3 เดือน เริ่ม 30,000 บาท จะมีการปรับหลังผ่านการทดลองงาน) • ประกันสังคม / สิทธิการลาต่างๆตามนโยบายขององค์กร
วิธีการสมัครงาน
• ต้องนำส่งบันทึกคำถามสะท้อนตัวตน (คำถามอยู่หน้า 5) • ต้องนำส่งประวัติย่อ (รูปแบบ CV เท่านั้น) โดยระบุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รายชื่อโครงการหรือผลงานที่เคยดำเนินการ ทักษะเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงานจิตวิทยา เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง • กรุณาส่งเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์ PDF มาที่ Email : satifoundation2@gmail.com • หากมีข้อสงสัย สอบถามเพิ่มเติม สามารถสอบถาม Email : satifoundation2@gmail.com เท่านั้น (ไม่ควรติดต่อผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียขององค์กร)

บันทึกคำถามสะท้อนตัวตน	
1. อะไรคือแรงจูงใจที่ทำให้คุณสนใจงานด้านจิตวิทยาในองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร และเพราะเหตุใดคุณจึงเลือกสมัครกับมูลนิธิสดี (กำหนดให้ไม่เกิน 100) 2. ยกตัวอย่างหนึ่งครั้งที่คุณเคยทำงานร่วมกับกลุ่มเปราะบางหรือเยาวชน แล้วคุณได้เรียนรู้อะไรจากประสบการณ์นั้น (กำหนดให้ไม่เกิน 150) 3. สมมติว่าคุณต้องออกแบบกิจกรรมกลุ่มความยาว 2 ชั่วโมงให้กับเยาวชนที่เคยอยู่ในกระบวนการยุติธรรม และมีประวัติการใช้สารเสพติด ปัจจุบันกำลังอยู่ในกระบวนการฝึกอาชีพ คุณจะออกแบบกิจกรรมอย่างไรให้ตอบโจทย์ทั้ง “ความปลอดภัยทางจิตใจ” และ “การมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง” (กำหนดให้ไม่เกิน 300) 4. <u>กรณีศึกษา (กำหนดให้ไม่เกิน 500)</u> ○ น้องปี อายุ 15 ปี ถูกส่งต่อจากโรงเรียนให้เข้ารับบริการจากมูลนิธิ หลังครูพบว่าเธอมีพฤติกรรมถอนตัวจากเพื่อน ขาดเรียน บ่อย และมีร่องรอยการทำร้ายร่างกาย ○ หลังสัมภาษณ์เบื้องต้น พบว่าน้องปีอาศัยอยู่กับยายที่มีภาวะสมองเสื่อม พ่อแม่แยกทางและไม่ได้ส่งเสีย เด็กไม่มีเอกสารทางทะเบียนบ้าน ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงสิทธิหลักประกันสุขภาพ หรือสมัครเรียนต่อในระบบปกติได้ ○ นักจิตวิทยาผู้ดูแลจึงต้องประเมินความเสี่ยงและภาวะทางจิตใจของเด็ก นักสังคมสงเคราะห์ช่วยประสานงานกับโรงเรียนเพื่อหาทางคงสถานะการเรียนและช่วยส่งต่อเคสไปยังพม. เพื่อดำเนินเรื่องเอกสารประจำตัว และนักจิตวิทยาประสานงานกับโรงพยาบาลรัฐเพื่อให้เด็กเข้ารับการตรวจและดูแลด้านจิตเวช ○ หลังจากผ่านไป 3 เดือน ความคืบหน้าของแต่ละภาคส่วนไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เช่น โรงเรียนยังรอคำสั่งเขต / พม. แจ้งว่าเอกสารยังอยู่ระหว่างตรวจสอบ / โรงพยาบาลเลื่อนนัดตรวจเนื่องจากเตียงเต็ม ● <u>คำถามจากกรณีศึกษา</u> 1. เมื่อคุณรับผิดชอบดูแลเคสที่มีหลายปัจจัยเกี่ยวข้อง (เช่น โรงเรียน ครอบครัว หน่วยงานรัฐ) คุณมีแนวทางในการจัดลำดับความสำคัญ และติดตามผลอย่างไร 2. เคสของคุณต้องพึ่งพาหน่วยงานภายนอกที่มีระบบล่าช้าหรือขาดความร่วมมือ คุณจะระดับประคองแผนการช่วยเหลืออย่างไรให้ยังเกิดประโยชน์กับผู้รับบริการ 3. ในกรณีที่ผู้รับบริการหายไปจากระบบหรือขาดการติดตามต่อเนื่อง คุณมีระบบหรือนโยบายที่ใช้ในการติดตามอย่างไร กรุณาตอบคำถามด้วยความสามารถและความคิดของตนเอง หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (เช่น AI หรือ ChatGPT) ในการจัดทำคำตอบ เนื่องจากคำตอบที่ได้จาก AI มักขาดความเป็นตัวตนของผู้สมัคร ทั้งนี้ ฝ่ายบุคคลจะมีขั้นตอนในการคัดกรองคำตอบ หากพบว่ามีการใช้ AI ในการตอบคำถาม องค์กรขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาผู้สมัครรายนั้นในกระบวนการคัดเลือกครั้งนี้และในอนาคต	
วิธีการเดินทางมายังสำนักงาน	● เรียกรถผ่านแอปพลิเคชัน หรือรถแท็กซี่ ให้ปักหมุดสถานที่ว่า Na Café at Bangkok 1899 หรือ โรงเรียนสตรีสิจลนา ● เดินทางมาโดยรถไฟฟ้า MRT ลงสถานีสามยอดทางออกที่ 1 และต่อรถมอเตอร์ไซด์มาที่โรงเรียนสตรีสิจลนา หรือเดินมาเองประมาณ 1.7 กิโลเมตร ใช้เวลาประมาณ 15-20 นาที

Job Announcement: Senior Psychology Officer

Position : Senior Psychologist

Employment Type : Full-time

Department : Psychology

Work Location : Bangkok, Thailand

Office Location : Ford Community Center (FCC), SATI Foundation Office, 3rd Floor, No. 134 Nakhon Sawan Road, Wat Sommanat Sub-district, Pom Prap Sattru Phai District, Bangkok 10100

Qualifications

- Master's degree or higher in Psychology
(Preference will be given to candidates with a background in Clinical Psychology or Counseling Psychology)
- At least 4–5 years of experience working with children and youth
- Proven experience in psychological assessment and interpretation, including but not limited to: Intelligence tests, cognitive tests, developmental assessments (e.g., Denver II), and psychological assessments such as mood screening, risk assessment/suicidality, trauma-related issues, etc.
- Experience in designing psychological activities or managing mental health programs *(an advantage)*
- Licensed psychologist *(an advantage)*
- Excellent Thai communication skills and strong English proficiency in speaking, reading, and writing
(English proficiency test scores may be attached, if available)

Who We Are : SATI Foundation is a nonprofit organization operating in Thailand, dedicated to improving the quality of life of youth and vulnerable populations through long-term, community-driven programs. Our work focuses on mental health, education, and life opportunity development.

Mission : To empower vulnerable youth and families by providing accessible support in mental health, sexuality education, education, and career development, while promoting human dignity, emotional resilience, and social equality.

Core Programs of SATI Foundation

- **Mental Health & Counseling**
Individual and group counseling, trauma-informed mental health care, and referral services
- **Sexuality Education**
Age-appropriate and safe sexuality education delivered through schools and community-based programs, with youth leadership development
- **Community Programs**
Arts, mindfulness, recreational activities, and programs that strengthen family and community relationships
- **Life Skills & Career Development**
Internship opportunities, vocational skills training, and financial literacy programs
- **Scholarships**
Needs-based scholarships with holistic follow-up in collaboration with schools and families

Target Groups

- Children and youth aged 1–25 years who are at risk or in vulnerable situations
- Teen mothers and children who have experienced sexual exploitation or various forms of violence
- Children, youth, and families affected by poverty, psychological trauma, or migration
- Children and youth involved in child protection systems, the justice system, or welfare services

- Children and youth from migrant families, undocumented populations, or stateless communities

Working Approach with Target Groups

- **Community-Based Approach**
Work collaboratively with schools, healthcare providers, child protection agencies, and community networks to ensure continuous and sustainable care
- **Psychological Safety & Trauma-Informed Care**
Apply trauma-informed practices that prioritize trust-building, therapeutic relationships, and emotional safety
- **Individual and Group Support**
Provide case management, follow-up, and coordination of mental health, protection, and welfare services
- **Youth Participation & Empowerment**
Design programs with youth, support their participation in decision-making, and foster leadership and community-driven change

Scope of Work

The Senior Psychologist is responsible for developing, implementing, and overseeing mental health services for children and youth in vulnerable situations. The role integrates clinical practice with systems-level and community-based work to promote mental well-being, prevent risk behaviors, and strengthen the long-term resilience of children, youth, and families.

The scope includes psychological assessment and therapy, professional supervision of junior psychologists, mental health program development, monitoring and evaluation, and collaboration with schools, child protection agencies, partner organizations, and communities. All work must align with professional ethics and the strategic goals of the organization.

Key Responsibilities

1. Clinical Mental Health Services

- Conduct psychological assessments for individuals and groups
- Provide counseling and psychological therapy using age-appropriate and context-sensitive approaches
- Develop, implement, and monitor individualized treatment plans
- Provide appropriate intervention and follow-up for crisis or emergency mental health cases

2. Supervision and Capacity Building

- Provide regular clinical supervision to junior psychologists
- Offer guidance and support on case management, workload, and team well-being
- Promote ethical practice standards and service quality

3. Mental Health Program Development

- Design, develop, and implement mental health programs and activities aligned with target group needs
- Promote meaningful youth participation in program design and decision-making
- Develop community-level prevention strategies for mental health challenges and risk behaviors

4. Monitoring, Evaluation, and Reporting

- Plan and oversee monitoring and evaluation of mental health programs
- Analyze assessment and service data to inform program improvement
- Prepare reports and recommendations for management and stakeholders

5. Systems-Level and Collaborative Work

- Coordinate and collaborate with schools, child protection agencies, healthcare providers, and community partners
- Support the development of organizational policies and guidelines related to mental health
- Contribute to strategic planning for mental health initiatives

6. Other Assigned Duties

- Perform other related duties as assigned to support the sustainability and impact of the organization's mental health work

Key Work Activities

- Provide psychological assessments, counseling, and therapy
- Supervise and develop the capacity of mental health staff
- Design and implement mental health promotion activities
- Monitor, evaluate, and report program outcomes
- Collaborate with partners and community networks
- Perform other duties as assigned

Required Competencies

- Strong competencies in psychological assessment, counseling, and therapeutic intervention
- Leadership and ethical supervision capabilities
- Ability to design and manage mental health programs
- Strong communication and collaboration skills
- Strong self-management, ethical commitment, and flexibility

Specialized Knowledge

- Clinical psychology or counseling psychology
- Child and adolescent development
- Trauma-informed care
- Psychological assessment and interpretation, including: Intelligence tests, cognitive tests, developmental assessments (e.g., Denver II), mood screening, risk assessment/suicidality, trauma-related assessments, etc.

Key Skills

- Psychological assessment and counseling skills
- Clinical supervision and mentoring skills
- Interdisciplinary communication and collaboration skills
- Data analysis and report writing skills

Work Values & Work Style

- Respect for the dignity and rights of children and youth
- Strong commitment to professional ethics and psychological safety
- Openness to community-based and collaborative work
- Responsibility, flexibility, and strong attention to quality
- Commitment to continuous learning and reflective practice

Compensation & Benefits

- Starting salary: THB 30,000 – 40,000, depending on experience
(3-month probation period; starting at THB 30,000 with salary adjustment upon successful completion)
- Social security and leave entitlements according to organizational policy

Application Process

- Submit a Personal Reflection Questionnaire (questions provided on page 10)
- Submit a CV only including educational background, work experience (*internship experience not required*), projects or programs implemented, and psychology-related skills
- Submit all documents in PDF format to: satifoundation2@gmail.com
- Inquiries should be made via email only (no social media inquiries)

How to Get to the Office

- Taxi or ride-hailing apps: Pin location as Na Café at Bangkok 1899 or Satri Junlak School
- MRT: Sam Yot Station (Exit 1), then motorcycle taxi or walk approximately 1.7 km (15–20 minutes)

Personal Reflection Questionnaire

1. What motivates you to work in psychology within a nonprofit organization, and why did you choose to apply to SATI Foundation? *(Maximum 100 words)*
2. Describe one experience working with vulnerable populations or youth, and what you learned from that experience. *(Maximum 150 words)*
3. Imagine you are designing a 2-hour group activity for youth with a history of justice system involvement and substance use, who are currently in vocational training. How would you design the activity to ensure both psychological safety and meaningful participation? *(Maximum 300 words)*
4. Case Study *(Maximum 500 words)*

Case Background:

B, a 15-year-old girl, was referred by her school after teachers observed social withdrawal, frequent absences, and signs of self-harm. She lives with her grandmother, who has dementia. Her parents are separated and provide no financial support. The child lacks official identification documents, limiting access to healthcare and formal education pathways. The psychologist assesses the child's mental health risks. A social worker coordinates with the school to maintain educational access and works with the Ministry of Social Development and Human Security (MSDHS) on legal documentation. The psychologist coordinates with a public hospital for psychiatric assessment and care. After three months, progress stalls: the school awaits district approval, MSDHS reports ongoing document verification, and the hospital postpones appointments due to limited capacity.

Case Questions:

- 4.1 How would you prioritize and track a multi-stakeholder case involving school, family, and government agencies?
- 4.2 How would you sustain support when external systems are slow or uncooperative?
- 4.3 What systems or policies would you use to follow up if a client disengages or drops out of services?

Important Notice: Please respond using your own experience and perspective. Avoid using AI tools (such as ChatGPT) to complete the questionnaire. Responses generated by AI often lack personal insight. The HR team will screen submissions, and if AI use is detected, the applicant may be disqualified from this recruitment process and future opportunities.