



รับสมัครงาน

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โครงการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม 1 ตำแหน่ง (ชั่วคราว 11 เดือน)

คุณสมบัติ :

1. เพศชาย/หญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป มีสัญชาติไทย
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
3. การทำงานเชิงรุก ความคิดสร้างสรรค์
4. มีความสามารถด้านการประสานงาน ทำงานเป็นทีม และมีทักษะด้านการสื่อสาร เรียนรู้งานเร็ว กระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ มีความคิดเชิงบวกและมีความอดทน
5. สามารถทำงานในพื้นที่จัดการขยะได้ (บ่อขยะ)
6. มีทักษะด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
7. มีทักษะด้านงานให้การอบรม งานจัดเก็บเอกสารและงานบันทึกข้อมูล
8. มีทักษะด้านความเป็นผู้นำและทักษะด้านการตัดสินใจ
9. สามารถทำงานในสภาวะกดดัน และสามารถเดินทางไปทำงานในต่างพื้นที่หรือค้างคืนนอกพื้นที่ได้
10. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
11. มีทักษะการสื่อสารภาษากะเหรี่ยง พม่าและภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

1. วางแผนงานการใช้งานงบประมาณร่วมกับ Program Officer และทีมที่เกี่ยวข้อง
2. ประชุมประจำเดือน ประสานงานกับผู้ประสานงานแต่ละโซน และวางแผนงานร่วมกับ เจ้าหน้าที่ CBRS ในแคมป์ ในเรื่องการบริหารจัดการขยะ
3. เป็นพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่ในแคมป์
4. การลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อสังเกตการณ์สถานการณ์ขยะ ให้คำแนะนำกับชาวบ้านรวมถึงวางแผนในการดำเนินงานจัดการขยะให้เหมาะสม
5. ร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการและหัวหน้างานในพื้นที่จัดการขยะ (KEG Supervisor) ผลักดันให้การทำงานมีระบบและทำงานได้ตามเป้าหมาย
6. ให้การอบรมกับกลุ่มเป้าหมายทั้งเด็ก เยาวชน กลุ่มผู้ใหญ่และกลุ่มแกนนำชาวบ้านทั้งในพื้นที่พักพิงชั่วคราวบ้านแม่หละ และหมู่บ้านไทยใกล้เคียง
7. รวบรวมข้อมูลกิจกรรมของโครงการของการจัดการขยะ และจัดทำเอกสารต่างๆสำหรับโครงการขยะ
8. ทำภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

เงินเดือน : ตามโครงสร้างองค์กร

พื้นที่ปฏิบัติงาน

ประจำสำนักงานแม่สอด เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่พักพิงชั่วคราวของผู้หนีภัยการสู้รบตามแนวชายแดนจังหวัดตาก (แม่หละ อุ่มเปี่ยม นุโพ) และพื้นที่หมู่บ้านไทยรอบนอกพื้นที่พักพิงชั่วคราวบ้านแม่หละ

ผู้ที่สนใจส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: chongluk.k@coerr.org T. 055-030-119 ([รับสมัครทาง Email เท่านั้น](#))

ตั้งแต่วันนี้ - 30 สิงหาคม 2567