

## มูลนิธิศูนย์พัฒนาและฝึกอบรมคนพิการแห่งเอเชียและแปซิฟิก (APCD Foundation)

### ประกาศรับสมัครงาน

### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มูลนิธิศูนย์พัฒนาและฝึกอบรมคนพิการแห่งเอเชียและแปซิฟิก เป็นองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร และเป็นองค์กรสาธารณกุศล เราทำงานร่วมกับองค์การสหประชาชาติ ภาครัฐและองค์กรพัฒนาเอกชน ระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพคนพิการในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก

พันธกิจของมูลนิธิ APCD คือการส่งเสริมให้ผู้พิการสามารถเปลี่ยนแปลงชีวิตของตนเองได้ และส่งเสริมสังคมที่ทุกคนมีส่วนร่วมและไร้อุปสรรคในการดำรงชีพโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน

เรากำลังมองหาเจ้าหน้าที่ทำงานด้านธุรการและประสานงาน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความสามารถ ชยัน กระตือรือร้นและทุ่มเท เพื่อมาเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานของเรา ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

### เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### บทบาทและความรับผิดชอบ

- จัดเตรียมเอกสารราชการรวมทั้งเอกสารเข้าเมือง
- จัดการเอกสารเข้า-ออก เพื่อให้หัวหน้าพิจารณา
- รับผิดชอบในการสั่งการ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องเขียนในสำนักงาน รวมถึงการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานและการบำรุงรักษาอาคารสถานที่
- จัดระเบียบและรักษาระบบการจัดเก็บเอกสารที่ดี
- จัดการงานธุรการประจำวัน เช่น การจัดเก็บเอกสาร การจองห้องประชุม
- การรับสาย / โทรออก / คัดกรองสายโทรศัพท์
- ดำเนินการ และติดตามความก้าวหน้าการทำงานธุรการ
- ต้อนรับแขกและผู้มาเยี่ยมเยือน
- ประสานงานภายในแผนกต่างๆ

- งานอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการฝ่ายบริหารมอบหมาย

### คุณสมบัติ

- ปริญญาตรีทุกสาขา
- อายุไม่เกิน 35 ปี
- สามารถพูดและเขียน เข้าใจภาษาอังกฤษได้บ้าง
- มีทักษะคอมพิวเตอร์ที่ดี : Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะการสื่อสารและการจัดระเบียบที่ดี
- มีใจรักการบริการและมีทัศนคติเชิงบวกต่อคนพิการ
- เป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง สุขภาพ และมีจิตใจอ่อนโยน

### ข้อตกลงในการทำงาน

- อัตราเงินเดือน 16,000 – 18,000 บาท ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ และความสามารถ
- สัญญาจ้างงานเต็มเวลา 08.30 น. – 16.30 น. หยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ทำงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้จัดการฝ่ายบริหาร

ผู้สนใจกรุณาส่งจดหมายสมัครงานและประวัติย่อมาที่ [kularb@apcdfoundation.org](mailto:kularb@apcdfoundation.org)

ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณกุลลาบ เกษรศรี โทร. 02-3547505

หรือส่งใบสมัครมาที่ มูลนิธิศูนย์พัฒนาและฝึกอบรมคนพิการแห่งเอเชียและแปซิฟิก

เลขที่ 255 อาคาร APCD ชั้น 2 ในบ้านราชวิถี

ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กทม. 10400