



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

Job Announcement

Job Title: Education Program Coordinator

Position Type: Full-Time

Contract Duration: One-Year Renewable Contract

Start Date: 1st October 2026

Salary: ฿25,000 following 3 months probationary period at ฿22,500

Nationality: Open to applicants of all nationalities, including Thai, Myanmar, and other nationalities.

Duty Station: Khuek Khak, Phang Nga Province, Thailand

Reports To: Executive Director & Program Director

Travel Requirement: Approximately 15–20% within Thailand (including Mae Sot, Mae Hong Son, Bangkok, and Southern Thailand)

Organizational Background

The Foundation for Education and Development (FED) began its work in 2000 under the name “Grassroots Human Rights Education and Development” (GHRE) in Sangkhla Buri District, Kanchanaburi Province.

Following the Indian Ocean tsunami disaster in 2004, the group, together with various networks, began working to provide assistance to migrant workers and vulnerable groups in Phang Nga Province who had been unable to access emergency assistance. Particular attention was given to Myanmar migrant worker communities, who at the time were among the populations often overlooked in terms of access to essential services and basic rights. Since then, the Foundation has continuously developed and expanded its work, focusing on working in partnership with migrant communities to promote access to quality education, healthcare, human rights, environmental sustainability, and safe working conditions for migrant workers and their families.

In 2007, the organization was formally registered as the “Foundation for Education and Development” (FED) in accordance with Thai law under the Civil and Commercial Code, with Registration No. KT 1687. From the date of its legal registration to the present, the Foundation has accumulated 19 years of continuous experience as a legally registered foundation. FED remains committed to working with communities and partners to promote the rights, opportunities, and quality of life of vulnerable groups and migrant workers in Thailand.

The Foundation’s personnel comprise Thai staff, international staff, and Myanmar volunteers, many of whom have backgrounds and experience closely connected to migrant worker communities. This diversity is an important strength of the organization, enabling FED to build trust and strong relationships with communities, understand diverse contexts and needs, and effectively design and deliver services that are responsive to linguistic and cultural contexts while maintaining a community-centered approach.

สำนักงานใหญ่: 38/70 หมู่ 4 ต.ลิเกิ้ล อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82220 โทรศัพท์/โทรสาร 076-679574

Head Office: 38/70 Moo 4, Khukkhak, Takuapa, Phang Nga Thailand 82220 Phone/fax +66 76 679 574

www.fedgrassroots.org e-mail: info@fedgrassroots.org



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

Currently, the Foundation for Education and Development (FED) implements programs across Phang Nga Province and other provinces in Southern Thailand, as well as Mae Sot District in Tak Province, Mae Hong Son Province, Bangkok, and the provinces of Chon Buri and Rayong. Its work is organized around 4 main program areas, as follows:

- Education
- Migrant Development
- Health
- Environment

Position Summary

The Education Program Coordinator provides strategic and operational leadership for FED's Education Program and is responsible for the overall management, implementation, quality assurance, monitoring, and future development of education initiatives.

The position oversees the operation of FED's 2 Migrant Learning Centers (Unified Learning Center in Khukkhak Sub-district, Takuapa District and ACME Learning Center in Kura Sub-district, Kuraburi District in Phang Nga province), vocational training initiatives, scholarship programs, non-formal education activities, school integration support, international partnerships, and research collaborations.

Working closely with the Executive Director and Senior Management Team, the Education Program Coordinator ensures that education projects are delivered effectively, meet donor expectations, strengthen partnerships, and contribute to the long-term sustainability of FED's education portfolio.

FED Education Program

FED's Education Program currently consists of seven integrated projects, including:

- Management of 2 Migrant Learning Centers as described above, serving more than 680 migrant children and youth aged 5–25 years.
- Non-Formal Education (NFE) classes implemented in partnership with the Thai Ministry of Education.
- Cafe Lab vocational training and employment readiness program.
- Scholarship support for disadvantaged migrant and Thai youth.
- Education for All (EFA) integration supporting more than 500 migrant students enrolled in over 40 Thai government schools.
- International school exchange programs with partner schools in the United Kingdom, Germany, the Netherlands, and Japan.
- International research partnerships focusing on migrant education, disability inclusion, teacher capacity development, and educational innovation.

สำนักงานใหญ่: 38/70 หมู่ 4 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82220 โทรศัพท์/โทรสาร 076-679574

Head Office: 38/70 Moo 4, Khukkhak, Takuapa, Phang Nga Thailand 82220 Phone/fax +66 76 679 574

www.fedgrassroots.org e-mail: info@fedgrassroots.org



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

Key Responsibilities

1. Program Leadership and Management

- Provide overall leadership and strategic management of FED's Education Program.
- Oversee the operations of the Unified Learning Center (ULC) and ACME Migrant Learning Center.
- Ensure high-quality implementation of all education projects.
- Lead project planning, implementation, coordination, monitoring, evaluation, and learning (MEAL).
- Develop annual work plans, implementation schedules, and performance indicators.
- Ensure projects achieve expected outputs, outcomes, and donor commitments.
- Coordinate education activities across FED programs to maximize impact.
- Ensure compliance with organizational policies, donor regulations, and safeguarding standards.

2. Education Program Development

- Develop innovative education initiatives responding to migrant community needs.
- Expand access to formal, non-formal, and vocational education.
- Strengthen student-centered and inclusive teaching methodologies.
- Support curriculum development and continuous quality improvement.
- Design education strategies aligned with Thailand's Education for All policy.
- Identify opportunities to improve learning outcomes and educational quality.

3. Learning Center Management

- Oversee daily administration and operations of ULC and ACME.
- Ensure safe, inclusive, and child-friendly learning environments.
- Monitor enrollment, attendance, student progression, and graduation.
- Maintain accurate student databases and educational records.
- Support center management systems and continuous improvement.

4. Student Support and Educational Pathways

- Manage FED's scholarship programs.
- Support student enrollment and educational transitions.
- Identify pathways for higher education, vocational education, and employment.
- Strengthen career guidance and life-skills programming.
- Promote equal access to education for migrant children, youth, and young adults.

5. Vocational Education

- Oversee the Cafe Lab vocational training initiative.
- Develop additional vocational training opportunities.
- Strengthen private-sector engagement and employment pathways.
- Support graduates through career counseling and job placement initiatives.



Foundation for Education and Development (FED)

6. Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (MEAL)

- Lead Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (MEAL) activities across education projects.
- Develop project indicators and monitoring tools.
- Ensure accurate program data collection and reporting.
- Maintain student databases and education management information systems.
- Conduct data analysis to improve program quality and inform strategic decision-making.

7. Partnership Development and External Relations

- Build and maintain productive relationships with:
 - Government agencies
 - Thai Ministry of Education
 - Migrant Learning Centers
 - Local schools
 - Universities
 - International organizations
 - NGOs
 - Private-sector partners
 - Community leaders
 - Donors
- Coordinate international school exchange programs.
- Facilitate academic research partnerships.
- Represent FED in education coordination forums and policy discussions.

8. Advocacy

- Advocate for migrant children's right to quality education.
- Promote inclusive education and lifelong learning.
- Strengthen collaboration among Migrant Learning Centers nationwide.
- Support education policy dialogue and legal recognition of Migrant Learning Centers.
- Promote educational access for children with disabilities and marginalized learners.

9. Grant Management, Fundraising and Resource Mobilization

- Lead donor communication and relationship management.
- Prepare high-quality donor reports.
- Identify new funding opportunities.
- Develop grant proposals and concept notes.
- Support organizational fundraising initiatives.
- Build strategic partnerships to expand education programming.



Foundation for Education and Development (FED)

10. Financial Management

- Develop and monitor education program budgets.
- Ensure responsible utilization of project resources.
- Monitor expenditures against approved budgets.
- Ensure financial compliance with donor and organizational requirements.
- Coordinate closely with the Finance Team.

11. Human Resource Management

- Supervise teachers, project staff, volunteers, consultants, and interns.
- Lead recruitment and onboarding of education staff.
- Conduct performance management and staff supervision.
- Develop staff capacity-building plans.
- Foster teamwork, accountability, and continuous professional development.

12. Strategic Planning

- Work closely with the Executive Director and Senior Management Team.
- Contribute to organizational strategic planning.
- Develop long-term education strategies.
- Design future education initiatives and innovative programming.
- Support organizational growth and sustainability.

Areas for Future Expansion

The Education Program Coordinator will contribute to the expansion of FED's education portfolio through:

- Development of additional vocational education programs.
- Expansion of scholarship opportunities.
- Strengthening collaboration with the Thai Ministry of Education.
- Supporting legal recognition of Migrant Learning Centers.
- Establishment of a representative Centers' Education Board.
- Strengthening collaboration with Myanmar education stakeholders.
- Expansion of international exchange programs.
- Development of international university partnerships.
- Promotion of research, innovation, and inclusive education.

Qualifications

Essential

- Master's degree in Education, Educational Leadership, International Development, Social Sciences, or a related field.
- Minimum 10 years of progressively responsible professional experience in education or development programming.
- Demonstrated experience managing complex education projects.
- Strong leadership and people management skills.
- Experience working with government agencies, NGOs, donors, and community stakeholders.



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

- Excellent communication, presentation, negotiation, and facilitation skills.
- Strong organizational and problem-solving abilities.
- Demonstrated commitment to educational equity, child rights, and nonprofit values.

Desirable

- Experience managing donor-funded education programs.
- Experience in project design and proposal development.
- Knowledge of migrant education systems in Thailand and Myanmar.
- Experience in Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (MEAL).
- Experience managing education budgets.
- Knowledge of child safeguarding and protection principles.
- Experience working with multicultural teams.

Language Requirements

- **Thai:** Good or above, with the ability to communicate, read, and write effectively (Required)
- **English:** Advanced, with the ability to communicate, read, and write effectively for professional purposes (Required)
- **Burmese (Myanmar):** Basic to working proficiency, with the ability to communicate effectively in work-related contexts (Preferred), particularly for Thai applicants who can communicate in Burmese (Myanmar).

Additional Language Advantage: Proficiency in either Thai or Burmese (Myanmar) will be considered an advantage. However, language ability will be considered alongside other qualifications, skills, experience, and overall suitability for the position, in keeping with FED's commitment to equal opportunity and inclusive recruitment.

Computer Skills

Proficiency in Google Workspace, including:

- Google Docs
- Google Sheets
- Google Slides
- Google Drive
- Gmail
- Google Meet

Experience using education databases, online collaboration tools, and project management software is an advantage.

สำนักงานใหญ่: 38/70 หมู่ 4 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82220 โทรศัพท์/โทรสาร 076-679574

Head Office: 38/70 Moo 4, Khukkhak, Takuapa, Phang Nga Thailand 82220 Phone/fax +66 76 679 574

www.fedgrassroots.org e-mail: info@fedgrassroots.org



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

Personal Attributes

The successful candidate will demonstrate:

- Strong leadership with the ability to inspire and motivate teams.
- Strategic thinking and sound decision-making skills.
- Excellent organizational and time-management abilities.
- Integrity, professionalism, and accountability.
- Ability to work effectively under pressure and meet deadlines.
- Strong interpersonal and cross-cultural communication skills.
- Adaptability, resilience, and a proactive approach to problem-solving.
- Commitment to diversity, equity, inclusion, and child safeguarding.

Child Safeguarding and Code of Conduct

FED is committed to safeguarding children and vulnerable adults. All successful candidates will be required to adhere to FED's Child Safeguarding Policy, Prevention of Sexual Exploitation, Abuse and Harassment (PSEAH) Policy, Code of Conduct, and organizational policies. Employment is subject to satisfactory reference checks and background screening.

Equal Opportunity Statement

FED is an equal opportunity employer and values diversity. We encourage applications from qualified candidates regardless of nationality, ethnicity, gender, disability, religion, or other protected characteristics. Women, persons with disabilities, and candidates from migrant and refugee communities are strongly encouraged to apply.



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

ประกาศรับสมัครงาน

- ตำแหน่งที่ต้องการ:** เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพัฒนาการศึกษา (Education Program Coordinator)
- ประเภทการจ้างงาน:** เต็มเวลา (Full-Time)
- ระยะเวลาสัญญาจ้าง:** สัญญาจ้างแบบรายปี (สามารถต่ออายุสัญญาได้)
- วันเริ่มงาน:** 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569
- เงินเดือน:** 25,000 บาท (หลังจากผ่านการทดลองงานระยะ 3 เดือน ทั้งนี้ระยะเวลาทดลองงานจะได้รับเงินเดือน 22,500 บาท)
- สัญชาติ:** เปิดรับผู้สมัครทุกสัญชาติ รวมถึงผู้สมัครสัญชาติไทย เมียนมา และสัญชาติอื่น ๆ
- สถานที่ปฏิบัติงาน:** ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ประเทศไทย
- ผู้บริหารสายงาน:** ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (Executive Director) และผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน (Program Director)

การเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่:

ประมาณ 15–20% ของเวลาปฏิบัติงาน ภายในประเทศไทย ได้แก่ พื้นที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จังหวัดแม่ฮ่องสอน กรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงพื้นที่ภาคใต้ ตามความจำเป็นของงานและโครงการ

ภูมิหลังองค์กร

มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา (Foundation for Education and Development: FED) เริ่มต้นการทำงานในชื่อ “กลุ่มสิทธิมนุษยชนและการศึกษาฐานราก” (Grassroots Human Rights Education and Development: GHRE) ในปี พ.ศ. 2543 ณ อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ภายหลังเหตุการณ์หมิ่นฆาตกบฏเสื้อดำในมหาสมุทรอินเดียเมื่อปี พ.ศ. 2547 ทางกลุ่มฯ ได้ร่วมกับเครือข่ายต่าง ๆ เข้ามาดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติและกลุ่มเปราะบางในจังหวัดพังงาที่เข้าไม่ถึงความช่วยเหลือในช่วงภาวะฉุกเฉิน โดยเฉพาะชุมชนแรงงานข้ามชาติชาวเมียนมา ซึ่งในขณะนั้นเป็นกลุ่มประชากรที่มักถูกมองข้ามในด้านการเข้าถึงบริการและสิทธิขั้นพื้นฐาน นับแต่นั้นเป็นต้นมา มูลนิธิฯ ได้พัฒนาและขยายการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการทำงานร่วมกับชุมชนแรงงานข้ามชาติ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ การสาธารณสุข สิทธิมนุษยชน ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับแรงงานข้ามชาติและครอบครัว



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

ต่อมาในปี พ.ศ. 2550 ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็น “มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา” (Foundation for Education and Development: FED) อย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ กท 1687 นับตั้งแต่การจดทะเบียนจัดตั้งจนถึงปัจจุบัน มูลนิธิฯ มีประสบการณ์ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องรวม 19 ปี ในฐานะมูลนิธิที่จดทะเบียนตามกฎหมาย และยังคงมุ่งมั่นทำงานร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่อส่งเสริมสิทธิ โอกาส และคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางและแรงงานข้ามชาติในประเทศไทย

บุคลากรของมูลนิธิฯ ประกอบด้วยบุคลากรชาวไทย บุคลากรต่างชาติ และอาสาสมัครชาวเมียนมา โดยส่วนใหญ่มีภูมิหลังและประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับชุมชนแรงงานข้ามชาติ ความหลากหลายของบุคลากรดังกล่าวเป็นจุดแข็งสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับชุมชน เข้าใจบริบทและความต้องการที่หลากหลาย ตลอดจนออกแบบและส่งมอบบริการที่สอดคล้องกับบริบททางภาษาและวัฒนธรรม โดยยึดชุมชนเป็นศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา หรือ FED ดำเนินโครงการครอบคลุมพื้นที่ จังหวัดพังงาและจังหวัดต่าง ๆ ในภาคใต้ของประเทศไทย อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จังหวัดแม่ฮ่องสอน กรุงเทพมหานคร รวมถึงจังหวัดชลบุรีและระยอง ผ่าน 4 แผนงานหลัก ได้แก่

- ด้านการศึกษา
- ด้านการพัฒนาแรงงานข้ามชาติ
- ด้านสาธารณสุข
- ด้านสิ่งแวดล้อม

ภาพรวมดำเนินงาน

ผู้ประสานงานโครงการด้านการศึกษามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อน ประสานงาน และสนับสนุนการบริหารแผนงานด้านการศึกษาของมูลนิธิฯ ทั้งในเชิงกลยุทธ์และเชิงปฏิบัติการ โดยรับผิดชอบการวางแผน การประสานและบริหารจัดการการดำเนินงาน การประกันคุณภาพ การติดตามและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนาและต่อยอดโครงการและแนวคิดริเริ่มด้านการศึกษา ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของมูลนิธิฯ นโยบายและทิศทางด้านการศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

ตำแหน่งนี้มีหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กข้ามชาติทั้ง 2 แห่งของมูลนิธิ ได้แก่

1. ศูนย์เรียนรู้แบบบูรณาการ (Unified Learning Center: ULC) ในตำบลคึกคัก อำเภอดงแก้ว จังหวัดพังงา
2. ศูนย์เรียนรู้ ACME (ACME Learning Center) ในตำบลคุระ อำเภอกะบุรี จังหวัดพังงา

ทั้งนี้ภาระงานยังครอบคลุมถึงการดำเนินโครงการฝึกอบรมวิชาชีพ โครงการทุนการศึกษา กิจกรรมการศึกษานอกระบบ (Non-Formal Education: NFE) การสนับสนุนการเข้าสู่ระบบการศึกษาของโรงเรียนรัฐบาล ตลอดจนความร่วมมือด้านการศึกษา การวิจัย และการพัฒนาองค์ความรู้ร่วมกับองค์กร หน่วยงาน และภาคีเครือข่ายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

ผู้ประสานงานโครงการด้านการศึกษางานอย่างใกล้ชิดกับ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (Executive Director) และทีมบริหารระดับสูง พร้อมทั้งทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการประสานและเชื่อมโยงการทำงานระหว่างมูลนิธิ กับหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา ศูนย์เรียนรู้สำหรับเด็กข้ามชาติ องค์กรภาคประชาสังคม องค์กรระหว่างประเทศ ภาคเอกชน แหล่งทุน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือแบบบูรณาการ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การเชื่อมโยงทรัพยากร และการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชน และกลุ่มเป้าหมายของมูลนิธิ

ตำแหน่งนี้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการประสานงานและการขับเคลื่อนเชิงนโยบายด้านการศึกษา ตลอดจนการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายในระดับต่าง ๆ ทั้งระดับพื้นที่ ระดับชาติ และระดับนานาชาติ รวมถึงการพัฒนากลไกความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคประชาสังคม โดยยึดหลักสิทธิเด็ก ความเสมอภาค การมีส่วนร่วมของชุมชน และการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ส่งเสริมให้โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายการศึกษาของมูลนิธิ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และเป็นไปตามแผนงาน ข้อกำหนดและความคาดหวังของแหล่งทุน ตลอดจนมาตรฐานและแนวทางที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลและบทเรียนที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ตำแหน่งนี้ยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการริเริ่มใหม่ๆ การระดมและเชื่อมโยงทรัพยากร การสร้างและขยายความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ตลอดจนการพัฒนาแนวทางและกลไกเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืน การต่อยอด และการขยายผลของแผนงานด้านการศึกษาของมูลนิธิ ในระยะยาว



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

แผนงานด้านการศึกษาของมูลนิธิฯ (FED Education Program)

ปัจจุบัน ในปี พ.ศ. 2569 แผนงานด้านการศึกษาของมูลนิธิฯ ประกอบด้วย 7 โครงการหลักที่ดำเนินงานอย่างบูรณาการและเชื่อมโยงกัน ดังนี้:

- การบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์เรียนรู้สำหรับเด็กข้ามชาติ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์เรียนรู้แบบบูรณาการ (Unified Learning Center: ULC) และศูนย์เรียนรู้ ACME (ACME Learning Center) ตามรายละเอียดที่กล่าวถึงข้างต้น โดยให้บริการแก่เด็กและเยาวชนข้ามชาติมากกว่า 680 คน อายุระหว่าง 5–25 ปี
- การจัดการเรียนการสอนการศึกษานอกระบบ (Non-Formal Education: NFE) โดยดำเนินงานร่วมกับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) ซึ่งสังกัดกระทรวงศึกษาธิการของไทย
- โครงการคาเฟ่ แล็บ (Cafe Lab) ดำเนินงานด้านการฝึกอบรมวิชาชีพ การพัฒนาทักษะ และการเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ
- โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา สำหรับเยาวชนไทยและเยาวชนข้ามชาติที่ขาดแคลนโอกาสทางการศึกษา
- โครงการการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All: EFA) สนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาของนักเรียนข้ามชาติมากกว่า 500 คน ในโรงเรียนรัฐบาลไทยกว่า 40 แห่ง
- โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและการศึกษาระหว่างประเทศ ดำเนินงานร่วมกับโรงเรียนภาคีเครือข่ายในสหราชอาณาจักร เยอรมนี เนเธอร์แลนด์ และญี่ปุ่น
- ความร่วมมือด้านการวิจัยระดับนานาชาติ มุ่งเน้นประเด็นด้านการศึกษาของแรงงานข้ามชาติ การศึกษาที่ครอบคลุมสำหรับคนพิการ (Disability Inclusion) การพัฒนาศักยภาพครู และนวัตกรรมทางการศึกษา

ความรับผิดชอบหลัก

1. การเป็นผู้นำและการบริหารจัดการแผนงาน (Program Leadership and Management)

- เป็นผู้นำและประสานการบริหารจัดการแผนงานด้านการศึกษาในภาพรวม ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางของมูลนิธิฯ
- ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้แบบบูรณาการ (Unified Learning Center: ULC) และศูนย์เรียนรู้ ACME (ACME Learning Center) ให้เป็นไปตามแผนงานและมาตรฐานที่กำหนด
- ส่งเสริมและติดตามคุณภาพการดำเนินงานของโครงการด้านการศึกษาทั้งหมด เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานใหญ่: 38/70 หมู่ 4 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82220 โทรศัพท์/โทรสาร 076-679574

Head Office: 38/70 Moo 4, Khukhak, Takuapa, Phang Nga Thailand 82220 Phone/fax +66 76 679 574

www.fedgrassroots.org e-mail: info@fedgrassroots.org



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

- เป็นผู้นำกระบวนการวางแผน การดำเนินงาน การประสานงาน การติดตามและประเมินผล ตลอดจนการเรียนรู้จากการดำเนินงาน (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning: MEAL)
- ร่วมจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) และแนวทางติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน
- ติดตามและสนับสนุนให้โครงการต่าง ๆ บรรลุผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และพันธมิตรหรือข้อตกลงที่มีต่อแหล่งทุนและภาคีเครือข่าย
- ประสานการดำเนินงานด้านการศึกษากับแผนงานและฝ่ายอื่น ๆ ของมูลนิธิฯ เพื่อส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการและเพิ่มผลกระทบเชิงบวกต่อเด็ก เยาวชน ครอบครัว และชุมชน
- ส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและแนวทางของมูลนิธิฯ ข้อกำหนดของแหล่งทุน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานด้านการคุ้มครองและความปลอดภัย (Safeguarding Standards)
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นการมีส่วนร่วม การเรียนรู้ร่วมกัน การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และการนำบทเรียนจากการดำเนินงานไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานด้านการศึกษา

2. การพัฒนาแผนงานด้านการศึกษา (Education Program Development)

- พัฒนาและต่อยอดโครงการริเริ่มด้านการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของเด็ก เยาวชน ครอบครัว และชุมชนแรงงานข้ามชาติ รวมถึงบริบทและความเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาในพื้นที่
- พัฒนาและขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาทางเลือก และการศึกษาเพื่อการพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงเส้นทางการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับบริบทของตน
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner-Centred Learning) มีความครอบคลุมและเท่าเทียม (Inclusive Education) และคำนึงถึงความแตกต่างด้านภาษา วัฒนธรรม และบริบทของผู้เรียน
- สนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร สื่อการเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาแนวทางและกลยุทธ์ด้านการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All: EFA) รวมถึงนโยบายและทิศทางด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สถานศึกษา ศูนย์เรียนรู้สำหรับเด็กข้ามชาติ องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมาย
- แสวงหาและพัฒนาโอกาสใหม่ ๆ ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพการจัดการศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน
- ส่งเสริมการนำข้อมูล ผลการติดตามและประเมินผล งานวิจัย และบทเรียนจากการดำเนินงานมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาโครงการด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนการพัฒนาแนวคิด นวัตกรรม และรูปแบบการจัดการศึกษาที่สามารถนำไปทดลอง ต่อยอด และขยายผลร่วมกับภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

3. การบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ (Learning Center Management)

- ประสานและสนับสนุนการบริหารจัดการงานประจำและการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้แบบบูรณาการ (Unified Learning Center: ULC) และศูนย์เรียนรู้ ACME (ACME Learning Center) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนงานด้านการศึกษาของมูลนิธิฯ
- ส่งเสริมให้ศูนย์เรียนรู้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เป็นมิตร ครอบคลุม และเอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนทุกคน โดยยึดหลักสิทธิเด็ก การคุ้มครองเด็ก และมาตรฐานด้านการคุ้มครองและความปลอดภัย (Safeguarding Standards)
- ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัคร การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ความก้าวหน้าทางการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการสำเร็จการศึกษาหรือการเปลี่ยนผ่านไปสู่เส้นทางการศึกษาหรือการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บและบริหารจัดการฐานข้อมูลนักเรียนและข้อมูลด้านการศึกษาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน ติดตาม และพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- พัฒนาและปรับปรุงระบบและแนวทางการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถรองรับการพัฒนางานและการขยายโครงการในอนาคต
- ประสานและสนับสนุนการทำงานของครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในศูนย์เรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชนในการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ เพื่อให้การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ตอบสนองต่อความต้องการและบริบทของชุมชนอย่างเหมาะสม
- ติดตามประเด็นปัญหา ความเสี่ยง และความต้องการในการพัฒนาของศูนย์เรียนรู้ พร้อมประสานการแก้ไขและนำข้อค้นพบมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4. การสนับสนุนนักเรียนและเส้นทางการศึกษา (Student Support and Educational Pathways)

- บริหารจัดการและประสานงานโครงการทุนการศึกษาของมูลนิธิฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และแนวทางที่กำหนด
- สนับสนุนและประสานการเข้าถึงการศึกษา รวมถึงการเปลี่ยนผ่านทางการศึกษาของนักเรียนในแต่ละระดับและเส้นทางการเรียนรู้
- แสวงหาและเชื่อมโยงแนวทางและโอกาสสำหรับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา การศึกษาสายอาชีพ และการเข้าสู่การทำงาน
- เสริมสร้างและพัฒนาระบบแนะแนวการศึกษาและอาชีพ รวมถึงการพัฒนาทักษะชีวิต (Life Skills) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ นักเรียนและเยาวชน
- ส่งเสริมความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาและโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของเด็ก เยาวชน และคนหนุ่มสาวในชุมชนแรงงานข้ามชาติ

5. การศึกษาสายอาชีพ (Vocational Education)

- ประสานและสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมวิชาชีพคาเฟ่ แกล็บ (Cafe Lab) ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการพัฒนาและขยายโอกาสด้านการฝึกอบรมวิชาชีพ และการพัฒนาทักษะในสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความสนใจของผู้เรียนและความต้องการของตลาดแรงงาน
- สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการฝึกประสบการณ์ การจ้างงาน และการเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- สนับสนุนผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการแนะแนวอาชีพ การเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน และการเชื่อมโยงโอกาสด้านการจ้างงานหรือการประกอบอาชีพ



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

6. การติดตาม ประเมินผล ความรับผิดชอบ และการเรียนรู้ (MEAL)

- เป็นผู้นำและประสานการดำเนินงานด้านการติดตาม ประเมินผล ความรับผิดชอบ และการเรียนรู้ (MEAL) สำหรับโครงการและกิจกรรมด้านการศึกษาของมูลนิธิฯ
- พัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัด เครื่องมือ และกระบวนการสำหรับการติดตามและประเมินผลโครงการให้เหมาะสมกับเป้าหมายและบริบทของแต่ละโครงการ
- ประสานและติดตามการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระบบ
- พัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลนักเรียนและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการวางแผนด้านการศึกษา
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน และบทเรียนที่ได้รับ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ แผนงาน การปรับปรุงโครงการ และประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของมูลนิธิฯ

7. การพัฒนาภาคีเครือข่ายและความร่วมมือ (Partnership Development and Collaboration)

- สร้าง พัฒนา และรักษาความร่วมมือที่ดีกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - หน่วยงานภาครัฐ
 - กระทรวงศึกษาธิการของไทย
 - ศูนย์เรียนรู้สำหรับเด็กข้ามชาติ
 - โรงเรียนและสถานศึกษาในพื้นที่
 - มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา
 - องค์กรระหว่างประเทศ
 - องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) และองค์กรภาคประชาสังคม
 - ภาคเอกชนและพันธมิตรทางธุรกิจ
 - ผู้นำชุมชนและเครือข่ายชุมชน
 - แหล่งทุนและผู้สนับสนุนโครงการ
- ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนด้านการศึกษาและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ร่วมกับโรงเรียนและสถาบันการศึกษาภาคีเครือข่าย
- ประสานและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาความร่วมมือด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการพัฒนางานวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา และภาควิจัยทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

สำนักงานใหญ่: 38/70 หมู่ 4 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82220 โทรศัพท์/โทรสาร 076-679574

Head Office: 38/70 Moo 4, Khukhak, Takuapa, Phang Nga Thailand 82220 Phone/fax +66 76 679 574

www.fedgrassroots.org e-mail: info@fedgrassroots.org



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

เป็นตัวแทนของมูลนิธิฯ ในการเข้าร่วมเวทีประสานงานด้านการศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมเครือข่าย และการหารือเชิงนโยบายในระดับพื้นที่ ระดับชาติ และระดับนานาชาติตามที่ได้รับมอบหมาย

8. งานรณรงค์และการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย (Advocacy and Policy Engagement)

- รณรงค์และส่งเสริมสิทธิของเด็กข้ามชาติในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ
- ส่งเสริมแนวทางการจัดการศึกษาที่ครอบคลุม (Inclusive Education) ความเสมอภาคทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) สำหรับเด็ก เยาวชน และกลุ่มเปราะบาง
- เสริมสร้างความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างศูนย์เรียนรู้สำหรับเด็กข้ามชาติและเครือข่ายด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่และระดับประเทศ
- สนับสนุนการประสานงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการหารือเชิงนโยบายกับหน่วยงานภาครัฐและภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนากลไกและแนวทางที่เอื้อต่อการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้สำหรับเด็กข้ามชาติ
- ส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาและโอกาสในการเรียนรู้สำหรับเด็กพิการ เด็กข้ามชาติ และผู้เรียนจากกลุ่มเปราะบาง โดยคำนึงถึงสิทธิ ความเสมอภาค และความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม

9. การบริหารจัดการทุนวิจัย/เงินอุดหนุน และการระดมทุน (Grant Management and Fundraising)

- เป็นผู้ประสานงานหลักในการสื่อสารและสร้างความร่วมมือกับแหล่งทุน
- จัดทำและประสานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำหรับแหล่งทุนให้มีคุณภาพ ถูกต้อง และเป็นไปตามข้อกำหนด
- แสวงหาและพัฒนาโอกาสจากแหล่งทุนและช่องทางการสนับสนุนใหม่ ๆ
- พัฒนาและจัดทำข้อเสนอโครงการ (Project Proposals) และแนวคิดโครงการ (Concept Notes)
- สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการระดมทุนของมูลนิธิฯ
- สร้างและพัฒนาพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนและขยายขอบเขตการดำเนินงานด้านการศึกษา

10. การบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Management)

- พัฒนาและติดตามงบประมาณของแผนงานด้านการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และมีความรับผิดชอบ
- ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

ส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุนและนโยบายของมูลนิธิฯ
ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบัญชีและการเงินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการใช้จ่ายต่างๆ ของ
โครงการ

11. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ดูแลและสนับสนุนการทำงานของคณะครู เจ้าหน้าที่โครงการ อาสาสมัคร ที่ปรึกษา และนักศึกษาฝึกงาน

- มีส่วนร่วมในการสรรหา คัดเลือก และปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ในสายงานด้านการศึกษา
- สนับสนุนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- จัดทำและสนับสนุนแผนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร (Capacity-Building Plans)
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และการพัฒนาศักยภาพและวิชาชีพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

12. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)

- ทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (Executive Director) และทีมบริหารระดับสูง
- มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนากลยุทธ์ในภาพรวมขององค์กร
- พัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับแผนงานด้านการศึกษา
- ร่วมออกแบบและพัฒนาโครงการด้านการศึกษา รวมถึงแนวคิดและนวัตกรรมสำหรับการดำเนินงานในอนาคต
- สนับสนุนการเติบโต ความเข้มแข็ง และความยั่งยืนขององค์กรและแผนงานด้านการศึกษาในระยะยาว

แนวทางการขยายงานในอนาคต

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการด้านการศึกษามีส่วนร่วมในการขยายและพัฒนาแผนงานด้านการศึกษาของมูลนิธิฯ ผ่านแนวทางสำคัญ ดังต่อไปนี้

- พัฒนาและขยายโครงการฝึกอบรมวิชาชีพในสาขาที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน
- ขยายโอกาสและรูปแบบการสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

- เสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานด้านการศึกษาของไทยในระดับต่าง ๆ
- สนับสนุนการพัฒนากระบวนการและแนวทางเพื่อส่งเสริมสถานะและการรับรองทางกฎหมายของศูนย์เรียนรู้สำหรับเด็กข้ามชาติ
- ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนาคณะกรรมการด้านการศึกษาของศูนย์เรียนรู้ที่มีองค์ประกอบและตัวแทนจากผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- กระชับและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการศึกษาของเมียนมา
- ขยายและพัฒนาโครงการแลกเปลี่ยนด้านการศึกษาและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ
- พัฒนาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการวิจัย การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และโอกาสทางการศึกษา
- ส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรมทางการศึกษา และการจัดการศึกษาที่มีความเสมอภาค ครอบคลุม และตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียนทุกกลุ่ม

คุณสมบัติผู้สมัคร

คุณสมบัติที่จำเป็น (Essential)

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาศึกษาศาสตร์ การบริหารการศึกษา การพัฒนาระหว่างประเทศ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานในระดับวิชาชีพ โดยมีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นตามลำดับอย่างน้อย 10 ปี ในด้านการศึกษา หรือการพัฒนาแผนงาน
- มีประสบการณ์ที่โดดเด่นในการบริหารจัดการโครงการด้านการศึกษาที่มีความซับซ้อน
- มีทักษะด้านภาวะผู้นำและการบริหารจัดการบุคลากรในระดับดีเยี่ยม
- มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) แหล่งทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน
- มีทักษะด้านการสื่อสาร การนำเสนอ การเจรจาต่อรอง และการอำนวยความสะดวก (Facilitation) ในระดับดีเยี่ยม
- มีทักษะด้านการบริหารจัดการองค์กรและการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความมุ่งมั่นและใส่ใจในประเด็นความเสมอภาคทางการศึกษา สิทธิเด็ก และคุณค่าขององค์กรไม่แสวงหากำไร

สำนักงานใหญ่: 38/70 หมู่ 4 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82220 โทรศัพท์/โทรสาร 076-679574

Head Office: 38/70 Moo 4, Khukkhak, Takuapa, Phang Nga Thailand 82220 Phone/fax +66 76 679 574

www.fedgrassroots.org e-mail: info@fedgrassroots.org



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

- คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม (Desirable)
- มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการด้านการศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ
- มีประสบการณ์ในการออกแบบโครงการและการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน
- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการศึกษาสำหรับกลุ่มแรงงานข้ามชาติในประเทศไทยและประเทศเมียนมา
- มีประสบการณ์ด้านการติดตาม ประเมินผล ความรับผิดชอบ และการเรียนรู้ (MEAL)
- มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา
- มีความรู้และความเข้าใจในหลักการคุ้มครองเด็กและความปลอดภัยของเด็ก (Child Safeguarding)
- มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับทีมงานที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ความสามารถด้านภาษา (Language Proficiency)

- 1.ภาษาไทย: ระดับดีขึ้นไป สามารถสื่อสาร อ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (จำเป็นต้องมี)
- 2.ภาษาอังกฤษ: ระดับสูง สามารถสื่อสาร อ่าน และเขียนเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (จำเป็นต้องมี)
- 3.ภาษาเมียนมา: สามารถสื่อสารได้ในระดับพื้นฐานถึงระดับใช้งานในการทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยเฉพาะผู้สมัครชาวไทยที่สามารถสื่อสารภาษาเมียนมาได้

ข้อได้เปรียบด้านภาษาเพิ่มเติม: ความสามารถในการใช้ภาษาไทยหรือภาษาเมียนมาได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นข้อได้เปรียบ อย่างไรก็ตาม ความสามารถด้านภาษาจะได้รับการพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความเหมาะสมโดยรวมของผู้สมัครกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของ FED ในการส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมและกระบวนการสรรหาบุคลากรที่เปิดกว้างและครอบคลุมสำหรับทุกคน

ทักษะคอมพิวเตอร์ (Computer Skills)

มีความชำนาญในการใช้งาน Google Workspace ซึ่งรวมถึง:

- Google Docs
- Google Sheets
- Google Slides
- Google Drive
- Gmail
- Google Meet

สำนักงานใหญ่: 38/70 หมู่ 4 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82220 โทรศัพท์/โทรสาร 076-679574

Head Office: 38/70 Moo 4, Khukhak, Takuapa, Phang Nga Thailand 82220 Phone/fax +66 76 679 574

www.fedgrassroots.org e-mail: info@fedgrassroots.org



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

(หากมีประสบการณ์ในการใช้งานข้อมูลทางการศึกษา เครื่องมือการทำงานร่วมกันทางออนไลน์ หรือซอฟต์แวร์บริหารจัดการโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

คุณลักษณะส่วนบุคคล

- ผู้สมัครที่ประสบความสำเร็จควรแสดงออกถึงคุณลักษณะดังนี้:
- มีภาวะผู้นำที่เข้มแข็ง สามารถสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมแรงจูงใจให้แก่ทีมงาน
- มีทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีเหตุผล
- มีทักษะด้านการบริหารจัดการองค์กรและการบริหารเวลาในระดับดีเยี่ยม
- มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นมืออาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันและบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง
- มีความยืดหยุ่น สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้ดี (Resilience) และมีแนวทางเชิงรุกในการแก้ไขปัญหา
- มีความมุ่งมั่นต่อหลักความหลากหลาย ความเสมอภาค การยอมรับความแตกต่าง (DEI) และการคุ้มครองและความปลอดภัยของเด็ก

นโยบายการคุ้มครองความปลอดภัยของเด็กและประมวลจริยธรรม

มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา (FED) มุ่งมั่นในการคุ้มครองความปลอดภัยและส่งเสริมสวัสดิภาพของเด็กและผู้ใหญ่กลุ่มเปราะบาง ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองความปลอดภัยของเด็ก (Child Safeguarding Policy) นโยบายการป้องกันการแสวงหาประโยชน์ การล่วงละเมิดทางเพศ และการคุกคามทางเพศ (PSEAH Policy) ประมวลจริยธรรม (Code of Conduct) ตลอดจนกฎระเบียบและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของมูลนิธิ

การพิจารณาจ้างงานจะขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบบุคคลอ้างอิง (Reference Check) และการตรวจสอบประวัติและภูมิหลัง (Background Check) ซึ่งต้องเป็นที่น่าสนใจตามหลักเกณฑ์และกระบวนการของมูลนิธิฯ ประกาศเรื่องโอกาสที่เท่าเทียมกัน (Equal Opportunity Statement)



มูลนิธิการศึกษาเพื่อการพัฒนา

Foundation for Education and Development (FED)

มูลนิธิฯ ให้ความสำคัญกับความเสมอภาคในการจ้างงานและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพและเห็นคุณค่าของความหลากหลาย มูลนิธิฯ เปิดโอกาสให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาโดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของสัญชาติ เชื้อชาติ เพศ ความพิการ ศาสนา หรือคุณลักษณะอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

มูลนิธิฯ สนับสนุนเป็นพิเศษให้สตรี ผู้พิการ รวมถึงผู้สมัครจากชุมชนแรงงานข้ามชาติและผู้ลี้ภัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งงานของมูลนิธิฯ ทั้งนี้ การคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นสำคัญ

.....