



มูลนิธิเพื่อสิทธิมนุษยชนและการพัฒนา เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่แสวงหากำไร ทำงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะสิทธิด้านแรงงาน และสิทธิของผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงาน ในกลุ่มประชากรแรงงานข้ามชาติ และครอบครัว มีสำนักงานใหญ่อยู่ในกรุงเทพมหานคร และสำนักงานพื้นที่อยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดตาก (แม่สอด) จังหวัดสมุทรสาคร (มหาชัย) และจังหวัดภูเก็ต

ต้องการรับสมัครเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง **CONTENT CREATOR (เจ้าหน้าที่ผลิตเนื้อหาสื่อ)** ประจำสำนักงานมูลนิธิฯ ที่กรุงเทพมหานคร

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

1. ออกแบบและจัดทำเนื้อหาเพื่อการสื่อสารงานขององค์กร เช่น เขียนสรุปข้อมูล และเขียนรายงานข่าว
2. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมขององค์กร เช่น งานคดี งานลงพื้นที่ งานอบรม งานนโยบาย เป็นต้น
3. พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลในองค์กรเพื่อการวิเคราะห์และเผยแพร่ข้อมูล
4. ตรวจสอบข้อมูลขององค์กรให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. ประสานงานภายในองค์กร และสื่อมวลชนภายนอกองค์กร เพื่อผลิตเนื้อหาและประชาสัมพันธ์งานสื่อสารขององค์กร

คุณสมบัติ:

- 1) วุฒิกศัการระดับปริญญาตรี สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ปี
- 3) มีทักษะการเขียน การจับประเด็น การใช้ภาษาในการสื่อสาร (ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ)
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและจัดการเว็บไซต์และแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย
- 6) มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและพึ่งพาตนเองได้
- 7) ใส่ใจในรายละเอียด มีความยืดหยุ่นสูง ลงพื้นที่ต่างจังหวัดได้
- 8) ค้นคว้าข้อมูลเป็น ชอบอ่าน ชอบเขียน

เงื่อนไขและสวัสดิการ

1. เงินเดือน 23,100 – 26,000 บาท
2. มีประกันสังคมตามกฎหมาย ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
3. ระยะเวลาทดลองงาน 90 วัน

ผู้สนใจ สามารถส่งเอกสารประกอบการสมัครงาน ดังนี้

- 1) CV /Resume
- 2) Portfolio/ ตัวอย่างผลงาน /ตัวอย่างงานเขียน
- 3) ประวัติการศึกษา
- 4) รูปถ่ายหน้าตรง
- 5) ผลคะแนนภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- 6) งานเขียน โดยเลือกเขียนสรุปข้อมูล จากกรณีที่มูลนิธิฯให้ความช่วยเหลือมา 1 กรณี แล้วสรุปเป็นรายงานข่าวที่จะส่งให้กับสื่อมวลชนภายนอก ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ตัวเลือกกรณี ดังต่อไปนี้
 - 6.1 กรณีนางสาวป. ลิ้งค์ <http://hrdfoundation.org/?p=2998> <http://hrdfoundation.org/?p=2649>
 - 6.2 กรณีโครงการ 33 เรารักกัน ลิ้งค์ <http://hrdfoundation.org/?p=2834> <http://hrdfoundation.org/?p=2762>
<http://hrdfoundation.org/?p=2676> <http://hrdfoundation.org/?p=2642> <http://hrdfoundation.org/?p=2510>
 - 6.3 กรณีกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ลิ้งค์ <http://hrdfoundation.org/?p=2957> <http://hrdfoundation.org/?p=2718>

ส่งเอกสารประกอบการสมัครงานมา ที่อีเมล info@hrdfoundation.org หรือ มูลนิธิเพื่อสิทธิมนุษยชนและการพัฒนา

เลขที่ 87 ซอยสิทธิชน ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร 02 277 6882, 277 6887 โทรสาร 02 275 4261

วันสิ้นสุดการรับสมัคร 15 มีนาคม 2566

มสพ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครก่อน หากพบผู้ที่มีคุณสมบัติก่อนสิ้นสุดการประกาศรับสมัคร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อผ่านทางอีเมล