

## Program Coordinator (Learner Success)

เจเนเรชั่น ประเทศไทย เป็นองค์กรเพื่อสังคม (nonprofit organization) ที่เติบโตอย่างรวดเร็วและดำเนินงานในลักษณะของสตาร์ทอัพ โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาทางสังคม ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในระบบการศึกษาและการจ้างงานของประเทศ ทีมงานของเจเนเรชั่น ประเทศไทย ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความมุ่งมั่นจากหลากหลายสาขาวิชาชีพ ที่มีประสบการณ์จากภาคธุรกิจ ภาคการศึกษา และภาคสังคม ที่ทำงานภายใต้แนวคิดหลักร่วมกัน คือ “Better our Best” ทีมงานเจเนเรชั่น ประเทศไทย ตั้งใจพัฒนาเพื่อทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิมอยู่เสมอและสร้างผลกระทบเชิงบวกที่มากขึ้นให้กับสังคม หากคุณเป็นคนที่เปิดรับการเรียนรู้ มีความยืดหยุ่น และมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบอย่างแท้จริง เจเนเรชั่น ประเทศไทย คือองค์กรที่เหมาะสมสำหรับคุณ

เจเนเรชั่น ประเทศไทย กำลังมองหา**เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Program Coordinator (Learner Success))** สำหรับหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า และโซลาร์เซลล์ โครงการในอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle, EV) แบบเต็มเวลา เพื่อร่วมทีมและร่วมสร้างความเปลี่ยนแปลงให้กับผู้ที่ต้องการหางานในอุตสาหกรรมดังกล่าวในประเทศไทย

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการมีหน้าที่ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนดไว้ ในด้านการสนับสนุนและช่วยเหลือผู้เรียนในโครงการฯ ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินโครงการฯ ให้ประสบความสำเร็จ โดยมีความรับผิดชอบหลัก ต่อไปนี้

1. ดูแลความเป็นอยู่และความพึงพอใจของผู้เรียน จัดการการสื่อสารกับผู้เรียน และให้การสนับสนุนผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมนอกหลักสูตรระหว่างโครงการฯ เช่น การประชุมพิเศษ การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษากับผู้เรียน กิจกรรมจับคู่ผู้เรียนกับผู้ประกอบการ (Placement matching) และวันสำเร็จการอบรม เป็นต้น
3. ร่วมออกแบบและดำเนินแผนการสรรหาผู้เรียน รวมถึงการจัดการด้านการตลาดและการสื่อสารเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
4. ประสานงานการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาระหว่างที่ปรึกษาอาสาและผู้เรียน
5. ให้การสนับสนุนผู้เรียนหลังจบโครงการ ฯ ผ่านกิจกรรมเครือข่ายศิษย์เก่า พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือผู้เรียนในการหางาน การสมัครงาน และการจ้างงาน ผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
6. จัดเก็บและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ระบบและกระบวนการข้อมูลของเจเนเรชั่น

## หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

### 1. การสรรหาผู้เรียน (Learner Recruitment)

- ทำงานร่วมกับทีมโปรแกรมและทีมการตลาดและการสื่อสาร เพื่อออกแบบแผนกลยุทธ์ในการสรรหาผู้เรียน การตลาด และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- คัดกรองและคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมสำหรับการเข้าร่วมโครงการฯ ในแต่ละรุ่น
- ดำเนินการคัดกรองและคัดเลือกผู้สมัครตามเกณฑ์และระยะเวลาที่โครงการฯ กำหนด
- อัปเดตข้อมูลผู้สมัครบนแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง และภายในเวลาที่กำหนด

### 2. ความเป็นอยู่ของผู้เรียน (Learner Well-being)

- ทำงานร่วมกับทีมโปรแกรมในการเตรียมแผนการสื่อสารกับผู้เรียน และแผนการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ตามแต่ละสถานการณ์ของผู้เรียนในแต่ละรุ่น
- สร้างความสัมพันธ์ที่เป็นกันเองและให้การสนับสนุนผู้เรียนทุกคน ผ่านการติดต่อและพูดคุยในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ แก้ไขปัญหาและข้อกังวลของผู้เรียน พร้อมส่งต่อข้อมูลให้ทีมโปรแกรม ทีมผู้สอน และที่ปรึกษาอาสา (GenMentor) เมื่อจำเป็น
- พัฒนาและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและศิษย์เก่าของเจเนเรชั่น เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าว ลดความพึงพอใจและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ผ่านการเก็บข้อมูลของผู้เรียน การสื่อสารและการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

### 3. กิจกรรมนอกหลักสูตร (Co-curricular Activities)

- ประสานงานกับทีมโปรแกรมและวางแผนตารางการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรสำหรับแต่ละรุ่น
- วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมหลักต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน เช่น การปฐมนิเทศ การให้คำปรึกษา กิจกรรมจับคู่ผู้เรียนกับผู้ประกอบการ (Placement matching) และวันสำเร็จการอบรม เป็นต้น โดยทำงานร่วมกับผู้จัดการโครงการฯ ในการกำหนดวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรม

### 4. การประสานงานด้านการให้คำปรึกษา (Mentorship Coordination)

- ทำงานร่วมกับทีมโปรแกรมและทีมการตลาดและการสื่อสาร เพื่อออกแบบแผนกลยุทธ์ในการสรรหาที่ปรึกษาอาสาในแต่ละรุ่น
- ทำงานร่วมกับทีมโปรแกรมในการวางแผนกิจกรรมการให้คำปรึกษาสำหรับแต่ละรุ่น
- ทำความเข้าใจจุดแข็งและความต้องการของผู้เรียน โดยประสานงานกับที่ปรึกษาอาสา เพื่อให้การสนับสนุนที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน
- ประสานงานระหว่างผู้เรียนและที่ปรึกษาอาสา รวมถึงตรวจสอบความก้าวหน้าทั้งในระหว่างและหลังจบโครงการฯ โดยส่งต่อข้อมูลหรือปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับทีมโปรแกรมหากจำเป็น

## 5. การสนับสนุนการจ้างงาน (Placement Support)

- เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเพื่อการจ้างงานหลังจบโครงการฯ ผ่านการสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเขียนเรซูเม่ การฝึกสัมภาษณ์งาน การหางาน เป็นต้น
- บริหารความคาดหวังและเป้าหมายในการได้งานของผู้เรียน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนจะได้รับการจ้างงานที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้เรียน
- สนับสนุนผู้เรียนในกระบวนการสมัครงาน โดยประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จัดหาทรัพยากรที่เป็นประโยชน์ และพร้อมติดตามความคืบหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้เรียนให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน

## 6. การเก็บข้อมูลและการรายงาน (Data and Reporting)

- จัดเก็บ อัปเดต และตรวจสอบข้อมูลของผู้เรียนในระบบแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องของเจเนเรชั่นอย่างสม่ำเสมอ
- อัปเดตระบบข้อมูลด้วยข้อมูลล่าสุดของผู้เรียนเป็นประจำ (สูงสุด 6 เดือนหลังจบโครงการฯ) และจัดทำรายงานความคืบหน้าของผู้เรียน

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการอาจจะมีงานเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากหัวหน้าฝ่ายโครงการ (Country Program Lead) ซึ่งมักเกี่ยวข้องกับงานที่ต้องติดต่อกับผู้เรียนหรือการประสานงานทั่วไปสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

### คุณสมบัติที่เหมาะสม

- ปริญญาตรีในสาขาการศึกษา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์หรือความสนใจในอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า และ/หรือมีความรู้เกี่ยวกับผู้ที่มีบทบาทสำคัญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการฝึกอบรมในอุตสาหกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไปในด้านการประสานงานโครงการ การจัดการการเรียนการสอนในห้องเรียนและแบบออนไลน์ การจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนในโครงการ และการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินโครงการ
- สามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างดี และมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ทั้งการเขียนและการพูดในระดับพื้นฐาน
- มีความรู้เกี่ยวกับการจ้างงานของเยาวชนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในบริบทของประเทศไทย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ทักษะอื่น ๆ ที่สำคัญ

- ชอบทำงานกับผู้คน มีความกระตือรือร้น และสนใจในการช่วยเหลือผู้หางานให้ได้รับการจ้างงาน
- มีประสบการณ์ในด้านบริการลูกค้า การจัดการผู้เรียน หรือการให้คำปรึกษาด้านอาชีพจะได้รับ

การพิจารณาเป็นพิเศษ

- เป็นนักสื่อสารที่ดี สามารถปรับวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
- สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดีในสถานการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ และให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียนเป็นอันดับแรก
- มีความมั่นใจในการพูดต่อหน้าผู้เรียนกลุ่มใหญ่ที่มีพื้นฐานที่แตกต่างหลากหลาย และสามารถสื่อสารและถ่ายทอดข้อมูลที่ซับซ้อนให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่าย
- มีทักษะด้านการบริหารจัดการ รอบคอบ และใส่ใจในรายละเอียด ในการวางแผนงานและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลได้ เช่น PowerPoint และ Excel (และยินดีที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมในการใช้เครื่องมือเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น Salesforce, PowerBi)
- ริเริ่มและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่ต้นจนจบ และเปิดใจที่จะขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นเมื่อจำเป็น พร้อมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

## เงื่อนไขการจ้างงาน:

- ✦ ประเภทการจ้างงาน : งานประจำ (สัญญาจ้างระยะเวลา 1 ปี โดยมีโอกาสต่อสัญญา)
- ✦ วันที่เริ่มงาน : พร้อมเริ่มงานทันที
- ✦ ลักษณะการปฏิบัติงาน : Hybrid
- ✦ ตำแหน่งนี้เปิดรับเฉพาะผู้ที่ถือสัญชาติไทยเท่านั้น
- 🔗 หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเจเนเรชั่น ประเทศไทย สามารถเยี่ยมชมได้ที่เว็บไซต์ <http://thailand.generation.org>
- ✉ ผู้ที่สนใจสามารถส่งประวัติส่วนตัว (Resume) และจดหมายสมัครงาน (Cover Letter) ได้ทางอีเมลที่ [contact-th@generation.org](mailto:contact-th@generation.org)
- 🕒 เปิดรับสมัคร : ตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ 5 พฤษภาคม 2568

## เกี่ยวกับเจเนเรชั่น

เจเนเรชั่น เป็นเครือข่ายองค์กรเพื่อสังคมในระดับสากลที่สนับสนุนให้ทุกคนได้เข้าสู่อาชีพที่มีความต้องการในตลาดแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ภารกิจของเจเนเรชั่น คือ การฝึกอบรม ให้คำปรึกษา และสนับสนุนผู้คนให้เข้าสู่อาชีพที่เปลี่ยนแปลงชีวิต ซึ่งพวกเขาอาจไม่สามารถเข้าถึงได้หากปราศจากโอกาสเหล่านี้ เจเนเรชั่น เป็นองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรที่ก่อตั้งโดย McKinsey & Company ดำเนินโครงการที่ออกแบบมาเพื่อสรรหา ฝึกอบรม และจัดหางานให้กับผู้ที่ว่างงาน ด้วยแนวทางที่เป็นเอกลักษณ์ของเรา เจเนเรชั่น ยังช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้กับนายจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะ บุคลากรที่มีประสิทธิภาพการทำงานน้อย ความหลากหลายไม่เพียงพอ หรืออัตราการลาออกที่สูง เจเนเรชั่น เริ่มก่อตั้งในปี 2015 และเติบโตอย่างรวดเร็วจนกลายเป็นโครงการด้านการจ้างงานที่ขับเคลื่อนด้วยความ

ต้องการของตลาดที่ใหญ่ที่สุดในโลก เราได้ช่วยให้ผู้คนกว่า 100,000 คนได้เข้าทำงาน ซึ่งหลายคนเคยประสบปัญหาหรือความยากลำบากในชีวิต พร้อมร่วมมือกับนายจ้างกว่า 14,000 รายใน 17 ประเทศ และครอบคลุมมากกว่า 40 สาขาอาชีพทั่วโลก

ในประเทศไทย เจเนเรชั่น ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี 2021 โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรด้านการฝึกอบรม รวมถึงมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ภายในประเทศ เพื่อถ่ายทอดวิธีการทำงานของเจเนเรชั่น เมื่อคุณเข้าร่วมกับเจเนเรชั่น ประเทศไทย คุณจะได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่มุ่งมั่นช่วยแก้ปัญหาความท้าทายทั้งในปัจจุบันและอนาคตสำหรับผู้คนในสังคม เจเนเรชั่น ประเทศไทย พิจารณาผู้สมัครทุกคนโดยพิจารณาจากความสามารถ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ชาติพันธุ์ สัญชาติ อายุ สถานภาพสมรส หรือความพิการ