



ประกาศศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์คุณธรรม
ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก และบรรจุ แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ศูนย์คุณธรรม ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการองค์กรและยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติตามกฎหมาย

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๓๑ เจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของศูนย์ สามารถทำงานให้แก่ศูนย์ได้เต็มเวลา รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนด้วย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี

๒.๒ วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขา รัฐประศาสนศาสตร์, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือมีความรู้ และประสบการณ์ด้านการงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณ งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน หรืองานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๒.๓ มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานนโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ หรือ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อย่างน้อย ๕ ปี

๒.๔ มีความสามารถในการประสานงานนโยบาย งานแผนงาน ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๒.๕ มีทักษะในการวิเคราะห์ เขียนโครงการ สรุปใจความ รวมถึงมีความสามารถในการสื่อสาร การนำเสนอต่อผู้บริหารในรูปแบบต่างๆ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานได้

๒.๖ ปฏิบัติงานรวดเร็วและสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

๒.๗ มีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการตัดสินใจและ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีทัศนคติและทักษะในการทำงานเป็นทีม

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง

๓.๑ ติดตามนโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ การดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม เพื่อวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยภาพรวมขององค์กร

๓.๒ ดูแลรับผิดชอบติดตาม ประสานงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ตัวชี้วัด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ดูแลรับผิดชอบในงานนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัด ต่าง ๆ

๓.๔ ดูแลรับผิดชอบในงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน

๓.๕ ควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้แก่ งานนโยบาย และยุทธศาสตร์ งานแผนและงบประมาณ งานติดตามประเมินผล งานบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน งานเลขานุการคณะกรรมการและที่ปรึกษา

๓.๖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม และประสานงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานของหน่วยงาน วางแผนการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท ยุทธศาสตร์ ชาติ นโยบายรัฐบาล และสถานการณ์ทางสังคม

๔.๒ ติดตาม ประสานงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ตัวชี้วัด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การเป็นผู้แทนหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมเชิงนโยบายที่สำคัญ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ชี้แจง สร้างความเข้าใจด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลให้กับคณะกรรมการ ศูนย์คุณธรรมผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อจัดทำแผนงานโครงการรองรับให้สอดคล้องและ เชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล

๔.๔ เฝ้าระวังตัวชี้วัดผลการประเมินองค์การมหาชนกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการและประชุมตกลงตัวชี้วัดร่วมกับหน่วยงานภายใน

๔.๕ วางแผนและติดตาม การจัดทำแผนงาน โครงการ และการจัดทำคำของบประมาณ ของหน่วยงานภายใน จัดทำคู่มือ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๔.๖ ตรวจ ปรับปรุง แก้ไข การจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงาน ภายใน และบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายใน

๔.๗ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดประชุม การจัดทำรายงานการประชุมที่มีบริหาร การติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม

๔.๘ วางแผนการจัดทำ ทบทวน แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในรายไตรมาส ต่อคณะกรรมการศูนย์คุณธรรม

๔.๙ ติดตามและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กร เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง การดำเนินงานของหน่วยงานภายใน (รอบเดือนและรอบไตรมาส) รายงานผลการดำเนินงานภาพรวมขององค์กร เพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการศูนย์คุณธรรม รัฐมนตรี หน่วยงานกำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) เป็นต้น

๔.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครและใบยินยอมให้ใช้และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงาน ตามแบบที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ศูนย์คุณธรรม)

๕.๒ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์การบริหารงานและผลงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยสรุปไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖)

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๗ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๕.๘ สำเนาหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๙ สำเนาอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

เอกสารหมายเลข ๕.๔ - ๕.๙ รับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด

๖. การรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.moralcenter.or.th และยื่นใบสมัคร โดย ส่งเอกสารตามข้อ ๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ hr.recruitment@moralcenter.or.th ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์คุณธรรม โทรศัพท์ ๐-๒๖๔๔-๙๙๐๐ ต่อ ๑๐๓

๗. การคัดเลือก

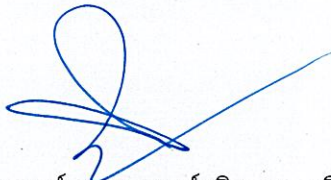
๗.๑ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติ และจัดส่ง เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วน ตามที่ประกาศ

๗.๒ คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์ ศูนย์คุณธรรม www.moralcenter.or.th ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๗.๓ ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกตามข้อ ๗.๒ ให้มาเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวัน เวลา และตามวิธีการที่ศูนย์คุณธรรมกำหนด ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดจะถือว่า สละสิทธิ

คณะกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครดังกล่าว รวมถึง การขยายเวลาการเปิดรับสมัครตามที่เห็นสมควร และคณะกรรมการสรรหาฯ มีอำนาจพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม