

Cornerstone Counseling Foundation is seeking a Government Liaison Officer

Cornerstone's vision is embodying hope and healing to empower others towards greater wholeness and reconciliation with self, others, and God - locally to the people of Thailand, globally to Christian workers. We provide confidential and professional counseling, consultation, and training from a Christian perspective for individuals, marriages, families, teams, and organizations. Our core values are God-dependence, professional development and excellence, local and global vision, cultural competence, relational connection, and dignity of the whole person.

Our clinicians are licensed professionals with diverse mental health experience and expertise that inform the care we provide for our clients. Clients seek counseling for a wide range of issues, such as depression, anxiety, marital issues, cross cultural stress, trauma and grief/loss.

Primary Responsibilities:

- Assist with the visa and work permit applications for expat staff and volunteers of the foundation.
- Develop and maintain relations with governmental organizations, such as the Immigration Bureau, district office (Amphor), City Hall, etc.
- Assist with administrative work, community service projects, and activities of the foundation.
- Work as a backup for the reception.

Qualifications / Competencies:

- A Christian Thai national.
- Bachelor's Degree in related fields.
- Good verbal and written communication skills (Thai/English).
- Proficient in Microsoft Office (Word, Excel, etc).
- Significant experience in at least one of the following is preferred / would be considered assets:
 - Have some work experience related to visa and work permit applications.
 - Have cross-cultural working experience.

Benefit package for Thai employees at Cornerstone

- Prakarnsangkhom
- Retirement saving when reaching one year employment
- Wellness and cash for medical care

For further information and questions, you may contact Amm Chiamsiri (Director of Employee Development) at am@ccfthailand.org. Please see our website www.ccfthailand.org to learn more about our ministry.

To apply, please submit these online forms.

1. Please complete this form and upload your CV/resume with the expected salary ranges at the end of the form

- **Application** https://ccfthailand.formstack.com/forms/application_general



QR Code for application form

2. Please submit 2 professional references & 1 pastoral reference by forwarding these links to your references.

- **General Reference Form #1** <https://ccfthailand.formstack.com/forms/genproref>



QR Code for professional reference 1

- **General Reference Form #2** <https://ccfthailand.formstack.com/forms/genproref>



QR Code for professional reference 2

- **Pastoral Reference Form** <https://ccfthailand.formstack.com/forms/pastoralref>



QR Code for pastoral reference



มูลนิธิจิตกรักรับสมัครเจ้าหน้าที่ประสานงานรัฐบาล (Government Liaison Officer)

มูลนิธิจิตกรักรับสมัครเจ้าหน้าที่ประสานงานรัฐบาล (Government Liaison Officer) มีเป้าหมายหลักในการให้บริการกับผู้รับใช้ที่เป็นคริสเตียนทั่วโลก เช่นเดียวกันกับการให้บริการคนไทย เราให้บริการด้านการให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ และมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ รวมถึงบริการด้านการปรึกษาเพื่อรับคำแนะนำ การอบรมและการให้ความรู้ด้านจิตวิทยา จากมุมมองของคริสเตียน แก่รายบุคคล คู่สมรส ครอบครัว คณะทำงาน และองค์กรต่าง ๆ ค่านิยมหลักของเรา ได้แก่ การพึ่งพาพระเจ้า การพัฒนาตนและความเป็นเลิศ การเชื่อมความสัมพันธ์ การมีความสามารถ/ความรู้ความเข้าใจด้านวัฒนธรรม การมีนิมิตเพื่อคนไทยและคนต่างชาติและการเคารพในศักดิ์ศรีของมนุษย์แบบองค์รวม

ผู้ให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยาของเรามีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาที่หลากหลาย พร้อมให้บริการด้านสุขภาพจิตแก่ลูกค้าของเรา ลูกค้าของเราให้บริการให้คำปรึกษาในหลายหัวข้อ เช่น โรคซึมเศร้า โรคความวิตกกังวล ปัญหาเกี่ยวกับชีวิตคู่สมรส ความเครียดที่เกิดจากการทำงานข้ามวัฒนธรรม บาดแผลในจิตใจ ความเศร้าและการสูญเสีย เป็นต้น

ความรับผิดชอบหลัก:

- ทำงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยื่นใบสมัครวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครชาวต่างชาติของมูลนิธิจิตกร
- พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานเขต และศาลากลาง เป็นต้น
- ช่วยเหลืองานด้านธุรการและกิจกรรมชุมชนของมูลนิธิ ฯ
- ทำงานเป็น Back up สำหรับงานด้านการต้อนรับผู้มารับบริการ

คุณสมบัติ และความสามารถ:

- เป็นคนไทย และเป็นคริสเตียน
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในด้านที่เกี่ยวข้อง
- สามารถสื่อสารทางวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- มีความชำนาญในการใช้ Microsoft Office เช่น โปรแกรม Word และ Excel เป็นต้น
- จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หากมีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ข้อ จากรายการดังต่อไปนี้
 - มีประสบการณ์ทำงานด้านการประสานงานเกี่ยวกับการสมัครวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของชาวต่างชาติ
 - มีประสบการณ์ทำงานกับบุคคลที่มาจากหลากหลายวัฒนธรรม

สวัสดิการสำหรับพนักงานคนไทยของมูลนิธิจิตกร

- ประกันสังคม
- สวัสดิการเงินออมเพื่อการเกษียณ เมื่อทำงานครบ 1 ปี
- เงินสดเพื่อการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพอื่น ๆ

หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ คุณ แอม เจียมศิริ (ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากร) อีเมล am@ccfthailand.org และสามารถเรียนรู้เกี่ยวกับมูลนิธิของเราได้ที่เว็บไซต์ www.ccfthailand.org

หากท่านสนใจสมัครงาน กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ ดังต่อไปนี้

1. กรุณากรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน และส่ง CV/resume ของท่าน โดยระบุจำนวนเงินเดือนที่ต้องการ ในตอนท้ายของแบบฟอร์มนี้

- ใบสมัครงาน https://ccfthailand.formstack.com/forms/application_general



QR Code for application form

2. กรุณาส่งแบบฟอร์มบุคคลอ้างอิงด้านประสบการณ์การทำงานของผู้สมัครงาน 2 ท่าน และแบบฟอร์มบุคคลอ้างอิงจากศิษยาภิบาล โดยการส่งลิงก์แบบฟอร์ม หรือ QR code ด้านล่างให้กับบุคคลอ้างอิง

- บุคคลอ้างอิงด้านประสบการณ์การทำงานของผู้สมัครงาน คนที่ 1 (Professional Reference)

<https://ccfthailand.formstack.com/forms/genproref>



QR Code for professional reference 1

- บุคคลอ้างอิงด้านประสบการณ์การทำงานของผู้สมัครงาน คนที่ 2 (Professional Reference)

<https://ccfthailand.formstack.com/forms/genproref>



QR code for professional reference 2

- แบบฟอร์มบุคคลอ้างอิงจากศิษยาภิบาล (Pastoral Reference Form)

<https://ccfthailand.formstack.com/forms/pastoralref>



QR code for pastoral reference