



SEAFDEC Secretariat
P.O. Box 1046,
Kasetsart Post Office,
Chatuchak, Bangkok
10903, Thailand
Tel: +66 2940 6326
Fax: +66 2940 6336
www.seafdec.org

**Marine Fisheries Research
Department (MFRD)**
Singapore Food Agency
52, Jurong Gateway Road,
#14-01, Singapore 608550
Tel: +65 9046 4787
Fax: +65 6334 1831
www.seafdec.org/mfrd

**Aquaculture Department
(AQD)**
Tigbauan, 5021 Iloilo,
Philippines
Tel: +63 33 330 7000
+63 33 511 9170
Fax: +63 33 330 7002
www.seafdec.org.ph

**Marine Fishery Resources
Development and Management
Department (MFRDMD)**
Fisheries Garden, Chendering,
21080 Kuala Terengganu, Malaysia
Tel: +609 617 5940
Fax: +609 617 5136
www.seafdec.org.my

**Inland Fishery Resources Development
and Management Department (IFRDMD)**
Jl. Gub. HA. Bastari No.08 Rt.29 RW.07
Kel. Silaberanti Kec. Seberang Ulu I, Jakabaring,
Palembang 30252, South Sumatra, Indonesia
Tel: +62 711 564 9600
Fax: +62 711 564 9601
www.seafdec.id

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครพนักงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน (Finance Officer)

สำนักงานฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเป็น
พนักงานประจำ (Permanent) ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การเงิน แผนกบัญชีและการเงิน สังกัดกองการเงิน จำนวน 2 อัตรา
2. ประเภทการจ้าง: พนักงานประจำ (Permanent)
3. สถานที่ทำงาน : สำนักงานฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาการประมงฯ จังหวัดสมุทรปราการ
4. อัตราเงินเดือน : ระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 21,780 บาท/เดือน
 - เงินเพิ่มพิเศษเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพ เดือนละ 2,000 บาท
5. สวัสดิการ
 - 5.1 ประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุฉุกเฉิน/ประกันชีวิตกลุ่ม/ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม และประกันสุขภาพสิ้นเชิงถาวร
 - 5.2 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
 - 5.3 การตรวจสุขภาพประจำปี
 - 5.4 เครื่องแบบพนักงาน
 - 5.5 ค่าเล่าเรียนบุตร
 - 5.6 เงินบำเหน็จ
 - 5.7 วันหยุดประจำปี และสิทธิการลา
6. ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
 - 6.1 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานใบสำคัญที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชีทั้งหมด
 - 6.2 จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย
 - 6.3 บันทึกข้อมูลการลงบัญชีรายรับและรายจ่ายในระบบซอฟต์แวร์
 - 6.4 ให้การสนับสนุนงานภายในแผนกบัญชีและการเงิน อาทิ พิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน จัดเก็บเอกสารทางบัญชี
 - 6.5 ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนงานของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน และหัวหน้ากองการเงิน



7. คุณสมบัติในการสมัคร

- 7.1 เพศชาย-หญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี
- 7.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงิน
- 7.3 ชายผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 7.4 มีความสามารถสื่อสาร (พูด อ่าน เขียน) ภาษาอังกฤษได้
- 7.5 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS-Office และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดี
- 7.6 ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ ที่ไม่มีประสบการณ์
- 7.7 หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การรับสมัคร : ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02-425-6100 ต่อ 125 โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง หรือ E-mail : sutarat@seafdec.org หรือทางไปรษณีย์มาที่แผนกบริหารและทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290 โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.seafdec.or.th

เอกสารประกอบการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้อง)

1. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหลักฐานการพ้นพันธุทางทหาร จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลรัฐบาลหรือโรงพยาบาลเอกชน จำนวน 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ จำนวน 1 รูป
7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)



นางสุวิมล ทรัพย์ไชยา

หัวหน้าแผนกบริหารและทรัพยากรบุคคล

กองบริหารงานทั่วไป

2 กันยายน 2568